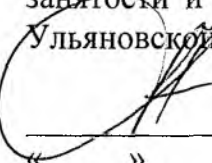


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Главного управления труда,  
занятости и социального благополучия  
Ульяновской области

  
Е.В.Сморода  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

**План работы №3 от 09.09.2015**  
**Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области**  
**по реализации политики государственно-частного партнёрства**  
**в сфере социального обслуживания населения на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы субъектов Российской Федерации в сфере привлечения инвестиций в социальную сферу.	Ежемесячно	Директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Герасимов Д.В.
1.2.	Проведение мониторинга новостей по реализации инвестиционной и инновационной политики, направленной на развитие социальной инфраструктуры в Российской Федерации и зарубежных странах	Постоянно, Отчёт ежеквартально	Начальник информационно-аналитического отдела Стрелочных О.В., директор департамента занятости, труда и развития социального партнёрства Савельева Г.А., директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Герасимов Д.В.,

			начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А.,
1.3.	Консультирование заинтересованных сторон по созданию и формированию социальных инвестиционных проектов в муниципальных образованиях Ульяновской области.	Постоянно, Отчёт ежеквартально	Директор департамента финансов Батраков Д.В., директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Герасимов Д.В., директор департамента занятости, труда и развития социального партнёрства Савельева Г.А., директор департамента охраны прав несовершеннолетних Габбасова Н.Н., начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А.
1.4.	Размещение на официальном сайте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области материалов о потенциале отрасли и системе мер поддержки субъектов крупного, среднего и малого предпринимательства	Постоянно по мере актуализации информации	Начальник информационно-аналитического отдела Стрелочных О.В.
<b>2. Мероприятия по привлечению высококвалифицированной рабочей силы в социальную сферу</b>			
2.1.	Проведение мероприятий в рамках государственной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»	Ежегодно	Директор департамента занятости, труда и развития социального партнёрства Савельева Г.А.

<b>3. Привлечение новых инвестиционных проектов в сферу социального обслуживания и их сопровождение в рамках государственно-частного партнёрства</b>			
3.1.	Составление и поддержание в актуальном состоянии плана-графика реализации инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, находящихся в активной стадии реализации.	до 1 июля 2016 до 20 декабря 2016	Начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А.
3.2.	Размещение плана-графика реализации инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, находящихся в активной стадии реализации на официальном сайте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области	В течении 3-х календарных дней после актуализации информации	Начальник информационно-аналитического отдела Стрелочных О.В.
3.3.	Обновление и актуализация единого реестра социальных инвестиционных и инновационных проектов.	ежеквартально	Начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А.
3.4.	Предоставление информации по обновлению и актуализации тарифов на социальные услуги в Министерство экономического развития Ульяновской области	Ежегодно, до 1 сентября	Заместитель директора департамента – начальник отдела отраслевого планирования расходов Гаврилова Е.М.
3.5.	Осуществление поиска потенциальных инвесторов и направление им письменных обращений с предложением об инвестиционном сотрудничестве	В течении месяца после размещения на официальном сайте информации по п. 3.2.	Начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А., директор департамента охраны прав несовершеннолетних Габбасова Н.Н.
3.6.	Расчёт затрат на строительство (реконструкцию) объектов, включенных в план-график реализации инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, находящихся в активной стадии реализации		Директор департамента, курирующего деятельность подведомственных учреждений, директор департамента финансов Батраков Д.В., директора подведомственных учреждений, включенных в план-

			график
3.7.	Разработка бизнес – плана строительства (реконструкции) объекта, выбранного в качестве инвестиционного проекта	В течение 15 дней после получения согласия от потенциального инвестора об инвестиционном сотрудничестве	Директор департамента, курирующего деятельность подведомственных учреждений, директор департамента финансов Батраков Д.В., директора подведомственных учреждений, выбранных в качестве инвестиционного проекта
3.8.	Заключение концессионных Соглашений (договоров об инвестиционном сотрудничестве) с институциональными и внешними инвесторами	в срок не более 60 календарных дней после получения положительного ответа	Директор департамента, курирующего деятельность подведомственных учреждений, директор департамента финансов Батраков Д.В., директор департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Герасимов Д.В., директора подведомственных учреждений, выбранных в качестве инвестиционного проекта
3.9.	Подготовка «Дорожной карты» по реализации заключенного концессионного соглашения (договора об инвестиционном сотрудничестве)	В срок не позднее 15 календарных дней после заключения концессионного соглашения (договора)	Директор департамента, курирующего деятельность подведомственных учреждений, выбранных в качестве инвестиционного проекта, директор департамента финансов Батраков Д.В., директор департамента правового, кадрового

			обеспечения и делопроизводства Герасимов Д.В.
<b>4. Привлечение бизнеса в социальную сферу в рамках внедрения аутсорсинга</b>			
4.1.	Составление и размещение на официальном сайте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области перечня подведомственных учреждений изъявивших желание передать часть услуг на аутсорсинг	Ежеквартально	Начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А., директор департамента охраны прав несовершеннолетних Габбасова Н.Н., начальник информационно-аналитического отдела Стрелочных О.В.
4.2.	Мониторинг заключенных договоров по передаче услуг на аутсорсинг	15 июля, 25 декабря	Директор департамента финансов Батраков Д.В., начальник отдела организации социального обслуживания Дёмкина А.А., директор департамента охраны прав несовершеннолетних Габбасова Н.Н.
4.3.	Заслушивание руководителей подведомственных учреждений о положительном опыте передачи услуг на аутсорсинг	По графику проведения аппаратных совещаний системы	Директора подведомственных учреждений
<b>5. Привлечение средств из внебюджетных источников в инфраструктуру подведомственных учреждений</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по привлечению спонсорской помощи (обращение во внебюджетные фонды, к представителям бизнеса, др)	Ежегодно	Директора подведомственных учреждений социального обслуживания и подведомственных образовательных учреждений
5.2.	Представление в департамент финансов отчёта о привлечении средств	Ежемесячно до	Начальник отдела организации

	из внебюджетных источников в разрезе видов привлечения средств (спонсорская помощь, приобретение товаров, услуг для нужд учреждений, вручение подарков, финансовое обеспечение мероприятий и т.д.)	5 числа месяца, следующего за отчётным	социального обслуживания Дёмкина А.А., директор департамента охраны прав несовершеннолетних Габбасова Н.Н., директора подведомственных учреждений социального обслуживания и подведомственных образовательных учреждений
--	--	--	---

Директор департамента финансов



Д.В.Батраков