



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2024

№ 177-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Министерстве социального развития Ульяновской области**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании Положения о Министерстве социального развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве социального развития Ульяновской области»:

1. Утвердить:

1.1. Состав службы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития Ульяновской области (Приложение № 1).

1.2. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития Ульяновской области (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 20.02.2019 № 150-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области».

Министр

0009180

  
Д.В.Батраков

Приложение № 1

к распоряжению Министерства  
социального развития  
Ульяновской области  
от 18.01.2024 № 177-р

**СОСТАВ**

**службы по организации и функционированию системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в Министерстве социального развития  
Ульяновской области**

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Ануфриева Е.В. | - | директор департамента социального развития и социального благополучия Министерства социального развития Ульяновской области                          |
| Бакуева М.И.   | - | директор департамента финансов Министерства социального развития Ульяновской области   |
| Беляева Н.В.   | - | заместитель Министра социального развития Ульяновской области  |
| Габбасова Н.Н. | - | директор департамента защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Министерства социального развития Ульяновской области                   |
| Иванова О.А.   | - | заместитель Министра социального развития Ульяновской области  |
| Фалалеева Е.Ю. | - | заместитель Министра - директор департамента социальных гарантий и профилактики безнадзорности Министерства социального развития Ульяновской области |
| Филоненко А.В. | - | директор департамента методологии и нормотворчества Министерства социального развития Ульяновской области  |
-

## Приложение № 2

к распоряжению Министерства  
социального развития Ульяновской  
области

от 18.04.2024 № 177-А

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия** **требованиям антимонопольного законодательства** **в Министерстве социального развития Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве социального развития Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления в Министерстве социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

3) повышение уровня правовой культуры в Министерстве.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **3. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляется Министром социального развития Ульяновской области (далее – Министр), который:

1) вводит в действие Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(далее – акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. Функции службы по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – служба по антимонопольному комплаенсу):

1) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия Министерства с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация связанных с функционированием антимонопольного комплаенса внутренних расследований и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.4. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет при Министерстве.

3.5. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, службой по антимонопольному комплаенсу в Министерстве на регулярной основе проводится:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Министерства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) службой по антимонопольному комплаенсу анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года

нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) службой по антимонопольному комплаенсу анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – уведомление) согласно Приложению № 2 (Форма №1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства, уведомления.

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Министру информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов службой по антимонопольному комплаенсу реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту

нормативного правового акта согласно Приложению № 2 (Форма № 2), в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства, уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве службой по антимонопольному комплаенсу реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

4.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно Приложению № 2.

4.7. На основе проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного



законодательства службой по антимонопольному комплаенсу разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

5.2. Служба по антимонопольному комплаенсу осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства службой по антимонопольному комплаенсу включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчёта ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве, согласно Приложению № 5.

6.2. Служба по антимонопольному комплаенсу проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведённой оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется службой по антимонопольному комплаенсу на подпись Министру не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

7.3. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый

коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Ульяновской области в течение месяца с даты его утверждения.

## **8. Ознакомление государственных гражданских служащих (работников) Министерства с антимонопольным комплаенсом**

8.1. Ознакомление государственных гражданских служащих (работников) Министерства с настоящим распоряжением в Министерстве осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства.

8.2. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

8.3. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с актом Министерства об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **9. Ответственность**

9.1. Государственные гражданские служащие Министерства, включённые в состав Службы по антимонопольному комплаенсу, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственные гражданские служащие Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение нормативных актов Министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их  
антимонопольному законодательству

Настоящим Министерство социального развития Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам

Предложения и замечания принимаются по адресу \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

Сроки приёма предложений и замечаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес) \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ г.

К уведомлению прилагаются:

Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
проектов нормативных правовых актов на соответствие их  
антимонопольному законодательству

Настоящим Министерство социального развития Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проектов нормативных правовых актов)

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным проектам нормативных правовых актов

Предложения и замечания принимаются по адресу \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

Сроки приёма предложений и замечаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес) \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ г.

К уведомлению прилагаются:

Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 3**

### Анкета для участников публичных консультаций

По возможности указывается:	
Наименование организации:	
Сфера деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

### Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта

**УРОВНИ РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

**Методика  
расчёта ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса  
в Министерстве социального развития  
Ульяновской области**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчёта ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) и его структурных подразделениях.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Министром.

3. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

4. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов структурные подразделения Министерства распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся структурные подразделения, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» - от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» - от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень»- от 0 до 39 баллов.

5. Расчёт ключевых показателей эффективности производится путём суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6. Сводная информация по ключевым показателям эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве формируется на основе ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях Министерства.

Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса  
в Министерстве социального развития Ульяновской области  
и критерии их оценки

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства – отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4	Наличие в карте рисков: -рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; -рисков незначительного уровня; -рисков низкого уровня; -отсутствие рисков	0 2 5 8 15		
5	отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства	10		
6	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Министерства	10		



**Лист согласования  
проекта распоряжения Министерства социального развития  
Ульяновской области «Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в Министерстве социального развития Ульяновской области»**

Проект внесён департаментом методологии и нормотворчества

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступ- ления	согласо- вания			
		Заместитель Министра		О.А.Иванова
		Заместитель Министра		Н.В.Беляева
		заместитель Министра - директор департамента социальных гарантий и профилактики безнадзорности		Фалалеева Е.Ю.
		Директор департамента методологии и нормотворчества		А.В.Филоненко
		И.о. директора департамента защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства		Н.С.Кисель
		Директор департамента социального развития и социального благополучия		Е.В.Ануфриева
		Директор департамента финансов		М.И.Бакуєва

\* Указывается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением.

Исполнитель: Лазарева Т.С., главный специалист отдела обеспечения деятельности  
департамента методологии и нормотворчества 44-96-84 (доб. 20-69)