

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению конкурсного отбора частных медицинских организаций для участия в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии по проведению конкурсного отбора частных медицинских организаций для участия в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора частных медицинских организаций для участия в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации (далее – Пилотный проект), в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1915 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности» и Порядка конкурсного отбора частных медицинских организаций для участия в пилотном проекте по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности (далее - Порядок).

2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3. В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются представители органов исполнительной власти Ульяновской области в сфере

социального обслуживания, здравоохранения и территориального органа Росздравнадзора по Ульяновской области.

4. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

участвующие в деятельности частной медицинской организации, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

состоящие в договорных отношениях с частной медицинской организацией, являющейся участницей конкурсного отбора;

получающие денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от частной медицинской организации, являющейся участницей конкурсного отбора.

### **3. Функции конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям пункта 1 Порядка;

оценку заявок на основании критериев, указанных в пункте 11 Порядка;

определение перечня частных медицинских организаций - победителей конкурсного отбора.

### **4. Полномочия председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии**

1. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, организует ее работу;

назначает дату заседания конкурсной комиссии;

подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Члены конкурсной комиссии:

знакомятся с материалами, поступающими в конкурсную комиссию в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;

осуществляет подготовку документации для проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности конкурсной комиссии.

## **5. Порядок организации деятельности конкурсной комиссии**

1. Все решения конкурсной комиссии принимаются на заседаниях конкурсной комиссии путем открытого голосования.

2. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

3. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4. В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём конкурсной комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство).

6. В протоколе должны быть указаны перечни:

частных медицинских организаций, участвовавших в конкурсном отборе;

заявок частных медицинских организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;

частных медицинских организаций, допущенных к участию в Пилотном проекте;

частных медицинских организаций, признанных победителями конкурсного отбора, с указанием населенных пунктов, в которых они расположены, а также количества планируемых к обслуживанию в рамках Пилотного проекта лиц в возрасте 65 лет и старше.

7. До начала заседания конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

8. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной

комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

9. Член конкурсной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в течение 1 рабочего дня в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

10. В целях доведения результатов по проведению конкурсного отбора частных медицинских организаций для участия в Пилотном проекте до сведения организаций-победителей протокол заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его передачи конкурсной комиссией в Министерство.

---