



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2022 г.

№ 400-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 16 утверждённых настоящим постановлением Правил, которое вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 15 июля 2022 г. № 400-П

### ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик социальных услуг), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях возмещения их затрат, связанных:

1) с оплатой труда работников поставщика социальных услуг, за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с возмещением работникам поставщика социальных услуг, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) с оплатой товаров, работ, услуг, в том числе коммунальных услуг, и внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды имущества, необходимых для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии с договором (договорами) о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению поставщику социальных услуг, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = \sum(T_i \times K_i - P_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$  – объём субсидии, предоставляемой  $i$ -му поставщику социальных услуг;

$T_i$  – тариф на  $i$ -ю социальную услугу на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, установленный нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, уполномоченного в сфере государственного регулирования цен и тарифов;

$K_i$  – объём  $i$ -й социальной услуги, фактически оказанной получателю социальных услуг поставщиком социальных услуг в месяц, не превышающий объём такой социальной услуги за указанный период, предусмотренный индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг;

$P_i$  – размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесённой получателем  $i$ -й социальной услуги поставщику социальных услуг,

определяемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

6. Поставщик социальных услуг, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) поставщик социальных услуг должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

в) сведения о поставщике социальных услуг должны быть внесены в реестр поставщиков социальных услуг в Ульяновской области в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) поставщик социальных услуг должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

д) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) в отношении поставщика социальных услуг не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) поставщик социальных услуг не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

з) поставщику социальных услуг не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг – юридического лица либо о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе;

к) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) регистр получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг в течение периода, предшествующего дате представления заявления не более чем на один месяц, предоставлял социальные услуги на основании индивидуальной программы и договора о социальном обслуживании, и в связи с предоставлением которым этих услуг осуществил подлежащие возмещению затраты (далее – Регистр), составленный по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

5) копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи

из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

6) справку налогового органа об исполнении поставщиком социальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

7) справку о соответствии поставщика социальных услуг по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «д»-«з» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица или поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно.

8. Если документы, представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на месте прошивки подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно.

10. Поставщик социальных услуг представляет в Министерство документы не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором им были предоставлены социальные услуги получателям, имеющим в соответствии с законодательством право на их получение бесплатно или за частичную плату.

11. Документы подлежат регистрации в день их поступления в порядке, установленном в Министерстве для регистрации входящей корреспонденции. При этом на заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации с точностью до минуты.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов:

1) проводит проверку соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности

представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении поставщику социальных услуг субсидий. Решение Министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении поставщику социальных услуг субсидий, отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения направляется поставщику социальных услуг в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении поставщику социальных услуг субсидий в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие поставщика социальных услуг хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

б) представление поставщиком социальных услуг документов по истечении срока их представления;

в) представление поставщиком социальных услуг документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

г) предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг, не указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

д) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем поставщикам социальных услуг, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, представившим документы ранее других поставщиков социальных услуг, в соответствии с очередностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации

Поставщик социальных услуг, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае доведения до Министерства

дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий поставщиками социальных услуг, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий поставщиками социальных услуг, направляет указанному в настоящем пункте поставщику социальных услуг в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления в Министерство документов для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления;

3) заключает с поставщиком социальных услуг в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, которое должно содержать в том числе:

- а) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;
- б) значения результатов предоставления субсидий;
- в) согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления поставщику социальных услуг субсидий в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и поставщиком социальных услуг согласия относительно таких новых условий.

13. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый поставщику социальных услуг в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии.

14. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число получателей социальных услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг за получением социальных услуг в течение календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором поставщик социальных услуг представил в Министерство заявление;

2) количество социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг в течение календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором поставщик социальных услуг представил в Министерство заявление.

15. Поставщик социальных услуг не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём окончания месяца, в котором ему были предоставлены



субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

16. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «в» подпункта 3 пункта 12 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных им документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

18. В случае недостижения поставщиком социальных услуг результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

19. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления поставщику социальных услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат субсидии осуществляется поставщиком социальных услуг на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

21. В случае отказа или уклонения поставщика социальных услуг от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

22. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году поставщикам социальных услуг,

имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других поставщиков социальных услуг в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой исходя из даты и времени их регистрации. В случае отсутствия таких поставщиков социальных услуг субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---