



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.04.2019

№ 45-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Министр

О.М.Касимова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области
от 01.04 . 2019 г. № 45-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, по решению Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министр) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются:

а) своевременное и качественное выполнение гражданским служащим задач и функций, определённых должностным регламентом;

б) степень сложности, важности и качества выполнения заданий;

в) личный вклад гражданского служащего;

г) достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;

д) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, – в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги – в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере пяти окладов месячного денежного содержания, но не более стоимости утраченного имущества;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем:

гражданского служащего – в размере трех окладов месячного денежного содержания, но не более суммы, затраченной на восстановление здоровья;

члена семьи гражданского служащего – в размере, не превышающем оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:

гражданского служащего – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерями одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, – в размере 5000 рублей.

3.4. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх окладов месячного денежного содержания выплачивается в связи:

- с юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);
- с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим Министра о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие и год.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Министра и непосредственных руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Министерства, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц или органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов или удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств или материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Министерства, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижения его размера происходит по решению Министра на основании представления руководителя структурного подразделения Министерства.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения в отношении гражданского служащего, и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.4. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

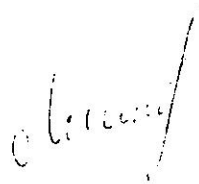
4.5. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда Министерства (в отношении гражданских служащих) на основании распоряжения Министерства, издаваемого по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с руководителем структурного подразделения и соответствующим заместителем Министра.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»

Проект подготовлен в соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10 и 14 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 121-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» в целях повышения эффективности деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины.

**Исполняющий обязанности
Министра семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области**



М.В.Логинов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особого важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и руководителю Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске»

Принятие проекта приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особого важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» не потребует дополнительных средств областного бюджета Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Министра семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области**



М.В.Логинов




Лист согласования
проекта приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

«Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особых важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области»


Проект внесён _____ 2019 года

Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Ф.И.О. должность	Дата согласования	Подпись
1.	М.В.Логинов – первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	11.03.19	
2.	Д.В.Батраков – директор департамента финансов	12.03.19г.	
3.	Е.А.Петрова - департамент административного обеспечения		12.03.2019г.

Исполнитель: Смирнова Л.А., тел.44 96 76


Смирнова Л.А. 12.03.2019г.