



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.03.2019

№ 18-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении

**Порядка взаимодействия между органами опеки и попечительства и
Министерством семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче
направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 207-ЗО «О порядке выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с целью повышения эффективности взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области приказую:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 177-п «Об утверждении Порядка взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Исполняющий обязанности Министра

М.В.Логинов

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия

Ульяновской области

11.03.2019 № 18-п

Порядок взаимодействия

между органами опеки и попечительства и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 207-ЗО «О порядке выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Данный Порядок регулирует взаимодействие между органами опеки и попечительства и Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних (далее – департамент), связанное с выдачей департаментом направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

**2. Предоставление документов, необходимых для выдачи
направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию
для детей-сирот**

2.1. В целях получения направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства в течение двадцати календарных дней со дня выявления ребёнка-сироты, нуждающегося в помещении под надзор в организацию для детей-сирот, предоставляет в департамент:

- а) ходатайство о выдаче направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот (приложение № 1);
- б) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка-сироты, паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);
- в) акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего гражданина под надзор в организацию для детей-сирот;
- г) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего;
- д) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа государственной власти Ульяновской области в сфере управления здравоохранением о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-педагогической комиссии (для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья);
- е) справку медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом (для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальную программу его реабилитации (при её наличии);
- ж) иные документы, которые, по мнению органа опеки и попечительства, необходимы департаменту для принятия соответствующего решения.

2.2. В течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, департамент:

- а) осуществляет рассмотрение документов;
- б) принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребёнок-сирота подлежит помещению под надзор, с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка-сироты;
- в) выдаёт органу опеки и попечительства, представившему документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, направление для помещения ребёнка-сироты (приложение № 2) под надзор в соответствующую организацию для детей-сирот;
- г) возвращает органу опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах б-ж пункта 2.1 Порядка;
- д) вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение № 3).

3. Взаимодействие органа опеки и попечительства и департамента по вопросу выдачи направлений

3.1. Представленные органом опеки и попечительства документы проверяются Комиссией по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот, и для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот (далее – Комиссия по устройству детей-сирот), регистрируются в журнале регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот.

3.2. Проект решения о выдаче направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот или об отказе в его выдаче готовит секретарь Комиссии по устройству детей-сирот.

3.3. Направление для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот действительно в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днём выдачи направления.

3.4. В случае отказа в выдаче направления секретарь Комиссии по устройству детей-сирот осуществляет возврат представленных органами опеки и попечительства документов.

3.5. Перевод ребёнка-сироты под надзор в другую организацию для детей-сирот или продление срока пребывания несовершеннолетнего в организации для детей-сирот осуществляется по согласованию с департаментом.

3.6. После получения направления для помещения ребёнка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства вносит реквизиты направления и наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнал первичного учёта детей, оставшихся без попечения родителей, и в журнал учёта несовершеннолетних, направленных в интернатные учреждения.

3.7. Сформированное личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», орган опеки и попечительства предоставляет в организацию для детей-сирот.

В

(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче направления для помещения ребёнка под надзор
в организацию для детей-сирот

от _____

№ _____

(наименование органа опеки и попечительства муниципального образования Ульяновской области)
ходатайствует о направлении в

(наименования организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые может быть помещён несовершеннолетний с учётом осуществляемых такими организациями видов деятельности, расположенных территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребёнка, с учётом состояния здоровья ребёнка)

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания)

Сведения о близких родственниках несовершеннолетнего:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации
по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации
по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации
по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребёнок, класс

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием реквизитов документов:

Предпринимаемые меры по обеспечению приоритета семейного устройства несовершеннолетнего:

Руководитель органа
опеки и попечительства

М.П.

подпись

(фамилия, инициалы)

B

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

НАПРАВЛЕНИЕ
на помещение ребёнка

от _____

№ _____

(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)
направляет в

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства, пребывания)
учащегося (воспитанника) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Руководитель
исполнительного органа государственной
 власти, уполномоченного в сфере
опеки и попечительства

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

В

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ
на помещение ребёнка

от _____

№ _____

(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)
направляет в

(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания)
учащегося (воспитанника) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок,
класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей:

Руководитель
исполнительного органа государственной
власти, уполномоченного в сфере
опеки и попечительства

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ К НАПРАВЛЕНИЮ
на помещение ребёнка

(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Извещает о том, что прибыл

несовершеннолетний

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)

учащийся (воспитанник)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Дата поступления ребёнка

Руководитель организации для
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Извещение к направлению подлежит возврату в десятидневный срок в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства.

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	ФИО ребёнка	Год и место рождения	Класс	ФИО родителей	Причина помещения	Сведения о братьях, сёстрах	Откуда прибыл	Куда направлен	№ направления	Прибыл
-------	-------------	----------------------	-------	---------------	-------------------	-----------------------------	---------------	----------------	---------------	--------