



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.06.2019

№ 81-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, государственными организациями социальной защиты населения, государственными организациями социального обслуживания населения Ульяновской области, областными государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, приказа Министерства финансов Ульяновской области от 20.11.2017 № 61-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области».

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, государственными организациями социальной защиты населения, государственными организациями социального обслуживания населения Ульяновской области, областными государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

О.М.Касимова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, государственными организациями социальной защиты населения, государственными организациями социального обслуживания населения Ульяновской области, областными государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и подведомственными ему государственными организациями социальной защиты населения, государственными организациями социального обслуживания населения Ульяновской области, областными государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения целевого характера использования бюджетных средств, упорядочения деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство), государственных организаций социальной защиты населения, государственных организаций социального обслуживания населения Ульяновской области, областных государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске находящихся в ведении Министерства (далее соответственно – организации), по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, а также внесению изменений в бюджетные сметы (далее - смета), в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых организаций,

утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и Приказа Министерства финансов Ульяновской области от 20.11.2017 № 61-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области».

2. Министерство и организации составляют смету в течение десяти рабочих дней со дня доведения объёмов лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет).

II. Порядок составления сметы

3. Министерство и организации составляют сметы ежегодно.

4. Составлением сметы является установление объёма и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенной организацией, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным организациям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Дополнительно показатели сметы детализируются по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

6. Министерство и организации составляют и устанавливают объёмы и распределение направления расходования средств областного бюджета на основании доведённых до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета Ульяновской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде).

7. В целях формирования сметы Министерство и организации на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляют проекты сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год

(на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. Смета составляется в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в рублях с точностью до второго знака после запятой.

10. К представленной на утверждение смете на очередной финансовый год и/или проекту сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы (проекта сметы).

При необходимости расчёты к смете и/или к проекту сметы могут иметь дополнительную детализацию.

11. Смета реорганизуемой организации составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объёме доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет Министерства и организаций

12. Смета Министерства подписывается директором департамента финансов, заместителем директора департамента финансов – начальник отдела планирования и государственных закупок и утверждается Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министр) или лицом, наделённым правом первой подписи в установленном порядке и заверяется печатью Министерства.

13. Смета организации подписывается руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером организации, при наличии - начальником экономической службы (экономистом), заверяется печатью организации и представляется на утверждение в Министерство.

14. Смета организаций утверждается директором департамента финансов Министерства или лицом, наделённым правом подписи в установленном порядке и заверяется печатью Министерства.

15. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей согласовываются руководителем организации.

16. Утверждение сметы организации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

17. При наличии замечаний смета возвращается специалистами департамента финансов Министерства на доработку в организацию.

18. Один экземпляр утверждённой сметы остается в департаменте

финансов Министерства, второй экземпляр сметы возвращается в организацию.

IV. Ведение сметы Министерства и организаций

19. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведённых организации в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

20. Изменения показателей сметы составляются Министерством и организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы; изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

22. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства, как главного распорядителя средств областного бюджета и изменения лимитов бюджетных обязательств.

23. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчёты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей.

24. Утверждение изменений в показатели сметы Министерства, осуществляется Министром или лицом, наделённым правом первой подписи в установленном порядке.

25. Утверждение изменений в показатели сметы организации, осуществляется Директором департамента финансов или лицом, наделённым правом подписи в установленном порядке.

26. Изменения в смету с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих

к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (организацией) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

27. Сметы с учётом внесённых изменений составляются Министерством и организациями по формам, предусмотренным соответственно приложением 1 к настоящему порядку, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным периодом. Сметы, составляемые организациями, представляются в Министерство для внутреннего контроля.

28. Министерство и организации принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом внесённых изменений в смету.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ И 20 ___ ГОДОВ¹)**

от « ___ » _____ 20 ___ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК																	
Всего																	
								x	x			x	x			x	
												x	x			x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК																	
Всего																	
								x	x			x	x			x	
												x	x			x	

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)¹
от « ____ » _____ 20 ____ г.²**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ	
0501013	
383	

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x
Всего									x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									x	x		x	x		x	x
Всего									x	x		x	x		x	x