



МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*30.12.2020*

№ *112-12*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении формы заявления и типовой формы соглашения  
на участие субъектов предпринимательской деятельности  
в обеспечении специальными продуктами детского питания детей  
в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.09.2020 №20/541-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания», с целью организации деятельности, направленной на привлечение субъектов предпринимательской деятельности к участию в обеспечении детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием детских продуктовых карт **п р и к а з ы в а ю:**

1. Департаменту семейной и демографической политики Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области утвердить:

1.1. Форму заявления на участие субъектов предпринимательской деятельности в обеспечении специальными продуктами детского питания детей в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт.

1.2. Типовую форму соглашения на участие субъектов предпринимательской деятельности в обеспечении специальными продуктами детского питания детей в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт.

Министр

Н.С.Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 30.12.20 № 112-н

В Министерство семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица заполняется в  
соответствии с учредительными документами  
юридического и торгового наименования (при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица)

В  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность (руководителя, имеющего право без  
доверенности действовать от имени юридического лица  
либо иное лицо, действующее от имени юридического  
лица на основании полномочий, подтверждённых  
доверенностью)

Заявление  
на участие субъекта предпринимательской  
деятельности в обеспечении специальными продуктами детского питания  
детей в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт

Прошу заключить соглашение на участие \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица  
в обеспечении специальными продуктами детского питания детей  
в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт.

Предоставляю следующую информацию:

1. Наименование субъекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, сокращенное (последнее - при наличии))

2. Место нахождения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(индекс) (субъект Российской Федерации) (район /район города)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(населенный пункт) (улица) (дом) (корпус) (офис)

## 3. Контактная информация

\_\_\_\_\_,  
(номер телефона, факса)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

## 4. Организационно-правовая форма субъекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

## 5. Руководитель субъекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

## 6. Свидетельство о государственной регистрации:

6.1. Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

6.2. Кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(регистрирующий орган)

6.3. ОГРН \_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_

8. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

9. Сведения о местах нахождения торговых объектов на территории Ульяновской области на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем аявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

\_\_\_\_\_  
(подпись расшифровка, дата) \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Форма заявления**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу  
Министерства семейной,  
демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 30.12.20 № 112-н

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на участие субъекта предпринимательской деятельности  
в обеспечении специальными продуктами детского питания  
детей в возрасте до трёх лет с использованием детских продуктовых карт

г. Ульяновск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия  
Ульяновской области в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, Ульяновское областное

государственное казённое учреждение социальной защиты населения «Единый областной  
центр социальных выплат» в лице исполняющего обязанности директора Афанасьева Олега  
Геннадьевича, именуемое в дальнейшем «**Центр социальных выплат**», действующего  
на основании Устава с другой стороны, Областное государственное казённое учреждение  
социальной защиты населения Ульяновской области в лице директора Жулиной Ольги  
Анатольевны, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», действующее на основании Устава  
с третьей стороны и \_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Компания**»,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с четвёртой стороны, далее совместно именуемые

«**Стороны**», в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО  
«Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также  
детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области», постановлением Правительства  
Ульяновской области от 24.09.2020 № 20/541-П «О правовом регулировании отдельных  
вопросов, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами  
детского питания» (далее – Постановление) заключили настоящее Соглашение (далее –  
Соглашение) в пользу получателей государственной услуги «Обеспечение детей в возрасте  
до трёх лет специальными продуктами детского питания» (далее соответственно – услуга,  
Получатели детских продуктовых карт) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

За исключением тех случаев, когда это оговаривается в Соглашении дополнительно,  
следующие термины будут иметь нижеуказанные значения:

<b>Бонус</b>	Условная единица измерения, начисляемая Компанией на детскую продуктовую карту (далее - Детская продуктовая карта), а также списываемая Компанией с Детской продуктовой карты по факту совершения покупки получателями Детских продуктовых карт.
--------------	--

	1 Бонус равняется 1 расчётной единице номиналом 1 рубль каждая.
<b>Номер Детской продуктовой карты</b>	16-значный Дополнительный идентификатор, необходимый для регистрации Участника и дальнейшей его идентификации в информационных системах Уполномоченного органа и Компании.
<b>Детская продуктовая карта</b>	Дизайн Детской продуктовой карты согласован Сторонами, приведён в Приложении № 1 к Соглашению. Детская продуктовая карта, изготовленная Компанией, передаётся Уполномоченному органу, а в дальнейшем Получателю. Детская продуктовая карта позволяет: - начислять на нее Бонусы; - списывать с неё Бонусы для оплаты стоимости продуктов питания до 100% от суммы чека за вычетом 1 рубля (1 рубль необходимо оплатить наличными или безналичными денежными средствами). Номер служит средством идентификации Получателя Детской продуктовой карты в информационных системах Компании и Уполномоченного органа.
<b>Программа</b>	Программа, организованная и реализуемая Компанией.
<b>Получатель Детской продуктовой карты</b>	Физическое лицо, получившее в соответствии с законодательством Детскую продуктовую карту и зарегистрированное в Программе Компании и Уполномоченного органа.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Оказание услуг с использованием Детских продуктовых карт для приобретения специальных продуктов детского питания в \_\_\_\_\_

(наименование торговой организации)

Ульяновской области.

Возмещение Центром социальных выплат недополученных доходов Компании, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания с использованием Детских продуктовых карт.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. Самостоятельно, своевременно и за свой счёт урегулировать все претензии Получателей Детских продуктовых карт, органов государственных власти, иных организаций и учреждений в рамках Соглашения по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.1.2. Согласовывать с Компанией дизайн и характеристики веб-страницы с информацией о Детской продуктовой карте, размещаемой на Сайте Уполномоченного органа по адресу: <http://sobes73.ru>.

3.1.3. Обеспечивать направление в Компанию заявок на изготовление Детских продуктовых карт (далее – Заявка) не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого должно начаться предоставление услуги.

### 3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. По акту приёма – передачи получать от Уполномоченного органа Детские продуктовые карты для передачи их Получателю.

3.2.2. Обеспечивать хранение и выдачу Детских продуктовых карт их Получателям.

3.2.3. Обеспечивать при выдаче Детских продуктовых карт Получателю, получение от него письменного согласия на передачу, хранение и использование Компанией его персональных данных (далее - Согласие), обеспечить хранение Согласия и беспрепятственный доступ к нему со стороны Компании.

3.2.4. С использованием защищённых каналов связи обеспечивать направление в Компанию списка Получателей Детских продуктовых карт в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.2.5. С использованием защищённых каналов связи обеспечивать направление в Компанию списка номеров Детских продуктовых карт, с указанием размера Бонусов, необходимого к зачислению на Детские продуктовые карты, согласно Приложению № 3 к Соглашению (далее – Список 2), в соответствии с Порядком Постановления.

3.2.6. В случаях предоставления Компании в соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.5 Соглашения ошибочных либо некорректных данных, в кратчайшие сроки, но не более 3 (трёх) рабочих дней, обеспечивать исправление ошибки (ошибок) в представленных данных и обеспечить передачу корректных данных Компании;

### **3.3. Центр социальных выплат обязуется:**

3.3.1. Возмещать Компании недополученные доходы, связанные с обеспечением специальными продуктами детского питания с использованием Детских продуктовых карт, в соответствии с Постановлением.

### **3.4. Компания обязуется:**

3.4.1. Самостоятельно, своевременно и за свой счёт урегулировать все претензии Получателей Детских продуктовых карт, органов государственных власти, иных организаций и учреждений в рамках Соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Компании.

3.4.2. В соответствии с Заявкой за свой счёт изготавливать Детские продуктовые карты и передавать их Уполномоченному органу по реестру в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения Заявки.

3.4.3. Регистрировать в Программе всех Получателей Детской продуктовой карты в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Компанией Списка 1 согласно Приложению № 2 настоящего Соглашения.

3.4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Списка 2 согласно Приложению № 3 осуществлять зачисление определенных Компанией условных расчётных единиц (Бонусов) на Детские продуктовые карты Получателей, о чём в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить Получателей Детских продуктовых карт посредством обновления информации:

- в личном кабинете на сайте \_\_\_\_\_;
- на чеке супермаркета «\_\_\_\_\_»;
- по единому бесплатному номеру торговой организации «\_\_\_\_\_» 8-800-XXXX-XXX-др.

3.4.5. Размещать согласованную с Уполномоченным органом информацию о Детской продуктовой карте на веб-странице своего сайта по адресу \_\_\_\_\_.

3.4.6. Размещать информацию о Детской продуктовой карте на территории магазинов торговой сети «\_\_\_\_\_», расположенных в пределах территории Ульяновской области.

3.4.7. Осуществлять во всех магазинах торговой сети «\_\_\_\_\_», расположенных в пределах территории Ульяновской области, приём Детских продуктовых карт, на которые зачислены условные расчётные единицы (Бонусы), для оплаты специальных продуктов детского питания согласно Перечню продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием Детских продуктовых карт (далее – Перечень) в соответствии с Приложением № 7 к Соглашению.

3.4.8. Принимать оплату продуктов питания на сумму, превышающую число зачисленных на Детскую продуктовую карту условных расчётных единиц (Бонусов) за счёт собственных средств Получателя Детской продуктовой карты. Оплата покупки условными расчётными единицами (Бонусами) возможна до 100% от суммы чека за вычетом 1 рубля (1 рубль необходимо оплатить наличными или безналичными денежными единицами).

3.4.9. Вести учёт операций с использованием Детских продуктовых карт и учёт соответствия Перечню продуктов питания, приобретённых с их использованием.

3.4.10. Представлять Учреждению сведения о суммарном числе фактически списанных условных расчётных единиц (Бонусов) в целях получения возмещения недополученных доходов от реализации специальных продуктов детского питания с использованием Детских продуктовых карт за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в разрезе Получателей Детских продуктовых карт.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Компания самостоятельно обеспечивает своевременную подготовку документов, подтверждающих объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению, их представление Учреждению.

4.2. Возмещение недополученных доходов Компании осуществляется исходя из того, что 1 Бонус равняется 1 условной расчётной единице номиналом 1 рубль каждая.

4.3. Компания ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ей принимались для оплаты продуктов питания Детские продуктовые карты, обеспечивает формирование и представление Учреждению списков (на электронных носителях) получателей услуги, которые оплачивали специальные продукты детского питания с использованием Детских продуктовых карт в соответствии с Приложением № 4, а также актов оказанных услуг в соответствии с Приложением № 5, которые подтверждают объёмы принятых к оплате условных расчётных единиц (Бонусов) в разрезе по районам города Ульяновска и Ульяновской области в соответствии с кодами районов и актов сверки расчётов по возмещению недополученных доходов за обеспечение специальными продуктами детского питания с использованием Детских продуктовых карт в соответствии с Приложением № 6.

4.4. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней производит сверку данных о Получателях услуги, включённых в списки, представленные Компанией, с данными регистра получателей услуги.

4.5. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных Компанией списках, Компания обеспечивает устранение выявленных ошибок и повторно представляет в Учреждение на электронных носителях списки граждан, которые оплачивали продукты питания с использованием Детских продуктовых карт. В этом случае Учреждение повторно совершает действия, предусмотренные пунктом 4.4 Соглашения.

4.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения сверки представленных списков с данными регистра получателей услуги Учреждение подписывает акт оказанных услуг (Приложение № 5), подтверждающий объём недополученных доходов, подлежащих возмещению, представленный Компанией в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения. Центр социальных выплат возмещает Компании недополученные доходы, связанные с оказанием услуги при поступлении средств из бюджета Ульяновской области, но не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказана услуга, путём перечисления денежных средств со своего лицевого счёта, на счёт Компании, указанный в разделе 12 настоящего Соглашения

4.7. Датой оказания услуг по Соглашению признаётся дата подписания Акта сверки расчётов (Приложение № 6) последней Стороной.

4.8. Обязательства Центра социальных выплат по возмещению недополученных доходов, связанных с оказанием услуги, считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчётный счёт Компании.

4.9. Все расчёты по Соглашению осуществляются в рублях Российской Федерации.

4.10. В случае, предусмотренным пунктом 11.2. настоящего Соглашения, а также в иных случаях, предусмотренных Постановлением, бонусы, начисленные на Детские продуктовые карты, действуют в течение одного календарного года с даты их начисления.

#### **5. ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Претензии Получателей услуги по размеру начисления условных расчётных единиц (Бонусов), рассматриваются и разрешаются Компанией.

5.2. В случае расторжения Соглашения по инициативе одной из Сторон или при прекращении Программы по инициативе Компании Стороны обязуются уведомить об этом факте Получателей услуги не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения Соглашения или прекращения Программы. Текст такого уведомления/уведомлений должен быть согласован и подписан всеми Сторонами соглашения. Текст подписанного уведомления доводится до Получателей Детских продуктовых карт путём размещения сообщений в магазинах торговой сети «\_\_\_\_\_», а также другими способами, согласованными Сторонами.

5.3. Стороны обязуются выполнять обязательства по Соглашению в отношении всех выпущенных (перевыпущенных) Детских продуктовых карт до истечения срока их действия, за исключением случая прекращения действия Программы, если Стороны не договорились об ином.

5.4. В случае возврата товаров приобретенных с использованием Детской продуктовой карты, начисленные на Детскую продуктовую карту условные расчётные единицы (Бонусы), списанные за приобретение данного товара возвращаются на Детскую продуктовую карту сразу после совершения операции возврата.

## **6. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ**

6.1. Все уведомления, сообщения и претензии, направляемые в соответствии с Соглашением, или в связи с ним, должны быть представлены в письменной форме или электронном виде.

6.2. При обмене информацией, содержащей персональные данные, Стороны руководствуются законодательством о защите персональных данных.

6.3. В целях соблюдения требований Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо в обязательном порядке установка или наличие защищённых каналов связи. Наличие подготовленных в соответствии с требованиями указанного Федерального закона рабочих мест администраторов сетей Сторон Соглашения. В соответствии с полученным набором мер осуществляется выбор технических средств защиты или организационных мероприятий, направленных на выполнение мер и согласовывается Сторонами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из Сторон не несёт ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в случае, если оно произошло по вине другой Стороны, исполнившей ненадлежащим образом условия Соглашения.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и распоряжений государственных органов власти, прямо или косвенно запрещающих указанные в Соглашении виды деятельности, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

8.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств по Соглашению соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства, а также на время необходимое для устранения его последствий.



8.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Соглашения, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Соглашению, должна в 3 (трехдневный) срок с момента возникновения таких обстоятельств известить о них в письменной форме другие Стороны. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Соглашению и предполагаемый срок исполнения обязательств. При не извещении или несвоевременном извещении Сторона теряет право ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3 (трёх) месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом вторую Сторону.

8.4. Наступление (прекращение) форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой субъекта Российской Федерации, в которой зарегистрирована Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Соглашению, или другим уполномоченным органом, за исключением случаев, когда такие обстоятельства общеизвестны или очевидны.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, создаваемой и (или) передаваемой Сторонами друг другу за исключением случаев, когда эта информация подлежит передаче третьим лицам в соответствии с законодательством.

9.2. Каждая из Сторон Соглашения обязуется сохранять строгую конфиденциальность всей информации, составляющей персональные данные Участников, полученной от другой Стороны по Соглашению, а также в ходе исполнения Соглашения и принимает все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

9.3. Под персональными данными Стороны понимают любую информацию, относящуюся прямо или косвенно к Получателям Продуктовых карт, включая Фамилию, Имя, Отчество, пол, контактный телефон, адрес электронной почты, город проживания.

9.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках исполнения Соглашения Стороны обязуются:

9.4.1. Осуществлять обработку персональных данных Получателей Продуктовых карт с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

9.4.2. Осуществлять обработку персональных данных Получателей Продуктовых карт, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в рамках исполнения Соглашения;

9.4.3. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Получателей Продуктовых карт при их обработке;

9.4.4. Обеспечить защиту персональных данных Участников в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

9.4.5. Ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для работников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

9.4.6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение срока действия Соглашения и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, может осуществляться только по взаимному согласию Сторон, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, будет возмещаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны принимают на себя обязательство по сохранению конфиденциальности со дня заключения Соглашения.

## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения или в связи с ним, прежде всего в претензионном порядке.

10.2. Письменные претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения. Сторона, получившая от другой Стороны письменную претензию, обязана в указанный срок удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

10.3. Если Стороны не могут прийти к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде Ульяновской области.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31.12.2021 включительно.

Действие настоящего Соглашения может быть пролонгировано на следующий календарный год (количество пролонгаций не ограничено) на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своём намерении прекратить действие настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения его срока действия.

11.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Соглашению в одностороннем внесудебном порядке до истечения срока действия Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

11.3. Стороны соглашаются с тем, что с момента направления уполномоченным органом либо получения от Компании уведомления о расторжении Соглашения, Компания прекращает выпуск новых Детских продуктовых карт.

11.4. Стороны обязуются выполнять свои обязательства по Соглашению.

11.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.5.1. Приложение №1 – Дизайн - макет Детской продуктовой карты и картхолдера;

11.5.2. Приложение №2 – Форма Формата файла данных для регистрации новых получателей Детской продуктовой карты и изменении сведений по действующим получателям Детской продуктовой карты (Список -1);

11.5.3. Приложение №3 –Формат списка получателей специальных продуктов детского питания для начисления Бонусов (Список-2);

11.5.4. Приложение №4 – Формат реестра получателей специальных продуктов детского питания с использованием Детских продуктовых карт с указанием использованных Бонусов за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года;

11.5.5. Приложение №5 – Форма Акта оказанных услуг по соглашению;

11.5.6. Приложение №6 – Форма Акта Сверки расчетов;

11.5.7. Приложение №7 – Перечень продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием Детских продуктовых карт.

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Уполномоченный орган**  
**Министерство семейной, демографической**  
**политики и социального благополучия**  
**Ульяновской области**  
 ИНН 7325163762 КПП 732501001  
 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60  
 УФК по Ульяновской области  
 (Министерство финансов Ульяновской  
 области, Минсоцблагополучия Ульяновской  
 области, л/с 03264132С46)  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Банк: Отделение Ульяновск  
 г. Ульяновск  
 БИК \_\_\_\_\_ ОГРН 1197325000058  
 ОКТМО 73701000 ОКПО 35376581

**Учреждение**  
**Областное государственное казённое**  
**учреждение социальной защиты населения**  
**Ульяновской области (ОГКУСЗН**  
**Ульяновской области)**  
 Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул.  
 Федерации, д.60  
 Почтовый адрес: 432028, г. Ульяновск,  
 Локомотивная, д.89  
 ИНН 7327049416 КПП 732501001  
 ОГРН 1087327005501  
 ОКПО 87726041 ОКВЭД 88.99  
 УФК по Ульяновской области (Министерство  
 финансов Ульяновской области Областное  
 государственное казённое учреждение  
 социальной защиты населения Ульяновской  
 области,  
 л/с 03264132С48)  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Отделение Ульяновск  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Тел.: 8(422) 37-05-98

**Компания**  
 « \_\_\_\_\_ »  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Р/с \_\_\_\_\_  
 К/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты для обмена  
 данными \_\_\_\_\_  
 Контактные лица \_\_\_\_\_

**Центр социальных выплат**  
**Ульяновское областное государственное**  
**казённое учреждение социальной защиты**  
**населения «Единый областной центр**  
**социальных выплат»**  
 Юридический адрес: 432071, Ульяновская  
 область, г. Ульяновск,  
 ул. Федерации, д. 60  
 ОГРН 1087325009991  
 ИНН 7325085909  
 КПП 732501001  
 УФК по Ульяновской области (Министерство  
 финансов  
 Ульяновской области, УОГКУСЗН «ЕОЦСВ»,  
 л/с 03264132С49)  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Отделение Ульяновск г. Ульяновск  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Тел.: (8422) 44-06-46, 44-02-93

### ПОДПИСИ СТОРОН

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Учреждения  
 директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/Исаева Н.С./

от имени Центра социальных выплат  
 и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./

\_\_\_\_\_  
**Форма соглашения**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Дизайн-макет Детской продуктовой карты и картхолдера**

Лицевая сторона карты

Оборотная сторона карты

**Дизайн-макет картхолдера**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

от имени Учреждения  
директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

от имени Центра социальных выплат  
и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./

\_\_\_\_\_

**Форма**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Формат списка данных для регистрации новых Получателей Детской  
продуктовой карты и изменении сведений по действующим Получателям Детской  
продуктовой карты**

Формат файла EXCEL  
Поля файла:

№ поля	Название элемента данных	Описание (возможные значения)
1	Тип операции	активация блокировка закрытие изменение данных
2	Номер Продуктовой карты	16-значный номер карты
3	Имя	Имя получателя Детской продуктовой карты
4	Отчество	Отчество получателя Детской продуктовой карты
5	Фамилия	Фамилия получателя Детской продуктовой карты
6	Пол	Пол (женский или мужской)
7	Дата рождения	Дата рождения в формате ДД/ММ/ГГГГ Например, 22/09/1983
8	Телефон	Номер мобильного телефона Получателя Детской продуктовой карты десять цифр начиная с 9, например, 9151234455. В случае отсутствия мобильного телефона заполнить поле цифрами «9» в количестве десяти штук.
9	Код района	Код района проживания получателя Детской продуктовой карты из справочника
10	ID	Идентификатор торговой сети
11	Город проживания	Город или населенный пункт в Ульяновской области по формату: Ульяновск Димитровград Новоульяновск р.п. Ишеевка р.п. Чердаклы Прочее
12	Улица проживания	Улица проживания. Например, Ефремова.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

от имени Компании  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от имени Уполномоченного органа  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от имени Учреждения  
директор  
\_\_\_\_\_ / Жулина О.А. /

от имени Центра социальных выплат  
и.о. директора  
\_\_\_\_\_ / Афанасьев О.Г. /

\_\_\_\_\_  
Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Формат списка получателей специальных продуктов детского питания  
для начисления Бонусов**

Формат файла EXCEL  
Поля таблицы

№ поля	Название элемента данных	Описание (возможные значения)
1	Номер карты	Номер Детской продуктовой карты из шестнадцати цифр
2	Дата начисления	Период (ММ.ГГ) за который начисляются бонусы на Детскую продуктовую карту
3	Бонусы	Количество бонусов к начислению на Детскую продуктовую карту
4	Код района	Код района регистрации получателя Детскую продуктовой карты

**ПОДПИСИ СТОРОН**

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Учреждения  
директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./

от имени Центра социальных выплат  
и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./

\_\_\_\_\_

**Форма**

Формат реестра получателей специальных продуктов детского питания с использованием  
продуктовых карт с указанием использованных Бонусов  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Формат файла EXCEL  
Поля таблицы

№ поля	Название элемента данных	Описание (возможные значения)
1	Номер карты	Номер Детской продуктовой карты из шестнадцати цифр
2	Имя	Имя получателя Детской продуктовой карты
3	Отчество	Отчество получателя Детской продуктовой карты
4	Фамилия	Фамилия получателя Детской продуктовой карты
5	Пол	Пол получателя Детской продуктовой карты
6	Дата рождения	Дата рождения получателя Детской продуктовой карты в формате ДД/ММ/ГГГГ
7	Отчетный месяц	Номер месяца, год в формате ММ.ГГ, в котором были потрачены бонусы
8	Количество списанных за отчетный месяц	Количество списанных бонусов
9	Код района	Код района регистрации получателя Детской продуктовой карты

### ПОДПИСИ СТОРОН

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/Исаева Н.С./

от имени Учреждения  
директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Центра социальных выплат  
и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Акт оказанных услуг по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
за период « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	Наименование услуг	Общее количество списанных Бонусов в торговой сети « _____ »	Сумма возмещения недополученных доходов Компании за оказанные услуги, руб.,	Общее количество списанных Бонусов в торговой сети « _____ »	Сумма возмещения недополученных доходов Компании за оказанные услуги, руб.,
1	2	3	4	5	6
		Данные Компании		Данные Учреждения	
	Предоставление специальных продуктов детского питания с использованием Детских продуктовых карт				
	<b>ИТОГО</b>				

Список выверен, расхождений нет.

Общее количество списанных Бонусов в торговой сети « \_\_\_\_\_ »

Исполнитель от Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель от Компании \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учреждение:  
\_\_\_\_\_  
( )  
\_\_\_\_\_  
( )

Компания:

### ПОДПИСИ СТОРОН

от имени Компании  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

от имени Уполномоченного органа  
Министр  
\_\_\_\_\_  
/Исаева Н.С./

от имени Учреждения  
директор  
\_\_\_\_\_  
/Жулина О.А./

от имени Центра социальных выплат  
и.о. директора  
\_\_\_\_\_  
/Афанасьев О

Форма



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Акт сверки расчётов № \_\_\_\_\_ за период « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по возмещению недополученных доходов за обеспечение специальными  
продуктами детского питания с использованием детских продуктовых карт для  
приобретения продуктов питания в соответствии с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Наименование услуг	Общее количество списанных Бонусов в торговой сети	Сумма возмещения недополученных доходов Компании за оказанные услуги, руб.
1	2	3	4
	Предоставление специальных продуктов детского питания с использованием Детских продуктовых карт		
	<b>ИТОГО</b>		

За оказанные услуги Компании причитается возмещение недополученных доходов в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

от имени Центра социальных выплат:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

От имени Компании:

Представитель по доверенности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

### ПОДПИСИ СТОРОН

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Учреждения:

директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/Исаева Н.С./

от имени Центра социальных выплат:

и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./

\_\_\_\_\_  
Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**продуктов питания, приобретение которых возможно с использованием**  
**Детских продуктовых карт**

№ п/п	Наименование продукта детского питания
1.	Адаптированные молочные (жидкие и сухие) смеси – заменители грудного молока, в том числе: для детей с риском и проявлениями аллергии для детей с пищевым дискомфортом для маловесных и недоношенных детей
2.	Последующие молочные (жидкие и сухие) смеси - заменители грудного молока для детей старше 6 месяцев
3.	Кефир детский (с 8 месяцев)
4.	Йогурт (с 8 месяцев)
5.	Молочко детское
6.	Творог детский
7.	Сухие молочные и безмолочные каши (с 5-ти месячного возраста)
8.	Пюре фруктовое (после 4 месяцев)
9.	Пюре овощное (после 4 месяцев)
10.	Пюре мясное (после 7 месяцев)
11.	Пюре мясо-растительное (после 6 месяцев)
12.	Пюре рыбо-растительное (после 8 месяцев)
13.	Печенье растворимое (после 5 месяцев)
14.	Фруктово-овощные соки
Примечание: специальные продукты детского питания должны быть только промышленного производства	

**ПОДПИСИ СТОРОН**

от имени Компании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

от имени Учреждения:

директор

\_\_\_\_\_/Жулина О.А./

от имени Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/Исаева Н.С./

от имени Центра социальных выплат:

и.о. директора

\_\_\_\_\_/Афанасьев О.Г./

\_\_\_\_\_  
**Форма**