



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.04.2019

№ 56-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Порядке составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра

М.В.Логинов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 19.04.2019 № 56-п

ПОРЯДОК
составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», требованиями, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает общие требования по составлению, ведению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – государственные учреждения).

1.2. ПФХД составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете Ульяновской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон об областном бюджете Ульяновской области утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Составление и утверждение ПФХД государственных учреждений осуществляется в программном комплексе «АЦК-Планирование».

II. Требования к составлению и ведению ПФХД

2.1. ПФХД составляется государственным учреждением в 2-х экземплярах, один экземпляр – для Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство), второй – для государственного учреждения, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утверждённой Министерством, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части ПФХД указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать ПФХД, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование государственного учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие государственное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) государственного учреждения;

финансовый год или финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в ПФХД сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в ПФХД и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть ПФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части ПФХД указываются:

цели деятельности государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом государственного учреждения;

виды деятельности государственного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом государственного учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к основным видам деятельности государственного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

2.3.2. В табличную часть ПФХД включаются следующие таблицы:

«Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)», включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления ПФХД по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

«Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

«Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

«Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

«Справочная информация» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.3.2.1. В целях формирования показателей ПФХД по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть ПФХД, государственное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) ПФХД, исходя из предоставленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке государственному учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий Министерства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.3.2.2. Плановые показатели по поступлениям формируются государственным учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке государственному учреждению, бюджетных инвестиций (в части

переданных полномочий Министерства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении государственного учреждения, при принятии Министерством решения об отражении указанных сведений в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются государственным учреждением на основании информации, полученной от Министерства, в соответствии с пунктом 2.3.2.1 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, государственное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.3.2.3. Плановые показатели по выплатам формируются государственным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в приложении № 2 к настоящему Порядку в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с детализацией до кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.3.2.4. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в ПФХД, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок).

2.3.2.5. При предоставлении государственному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) государственное учреждение составляет и предоставляет утверждённые Министерством Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными государственному учреждению, в Министерство финансов Ульяновской области в соответствии с Порядком санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства финансов Ульяновской области.

2.3.2.6. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания государственными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности,

предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются государственным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

2.3.2.7. Плановые поступления и соответствующие им плановые выплаты формируются государственным учреждением в разрезе видов услуг (работ).

2.3.2.8. Форма ПФХД для государственного автономного и бюджетного учреждения, а также правила по его заполнению едины.

2.3.2.9. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете Ульяновской области ПФХД и Сведения при необходимости уточняются государственным учреждением и направляются в Министерство на утверждение с учётом положений раздела III «Требования к утверждению ПФХД и Сведений».

Уточнение показателей ПФХД, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.4. Оформляющая часть ПФХД должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ПФХД данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица и исполнителя документа.

2.5. В целях внесения изменений в ПФХД и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые ПФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в ПФХД и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.3.2.4 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в ПФХД принимается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения, а бюджетного учреждения по согласованию с Министерством.

2.6. К предоставляемому в Министерство ПФХД государственным учреждением прилагаются расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам, являющиеся его неотъемлемой частью, в соответствии с формами расчётов (обоснований), утверждёнными распоряжением Министерства.

2.7. В случае изменения подведомственности учреждения ПФХД составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении государственного учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению ПФХД и Сведений

3.1. ПФХД государственного автономного учреждения (ПФХД с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. ПФХД государственного бюджетного учреждения (ПФХД с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.3.2.5 настоящего Порядка, сформированные государственным учреждением, утверждаются Министерством.

Приложение № 1
к Порядку составления, ведения и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего	
	из них: Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе: Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
	Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	из них: Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
	в том числе: Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
	из них: Финансовые активы, всего	
	в том числе: Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
	Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности	
	из них: Обязательства, всего	
	в том числе: Просроченная кредиторская задолженность	
	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета	
	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

Приложение № 4
к Порядку составления, ведения и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года		
Остаток средств на конец года		
Поступление		
Выбытие		

Приложение № 5
к Порядку составления, ведения и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3