



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.03.2019

№ 29-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка проведения тарификации работников  
областных государственных учреждений социального обслуживания  
населения Ульяновской области**

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 15.08.2018 № 84 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и реализации пунктов 1.3, 1.4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения тарификации работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый тарификационный список работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности Министра**

**М.В.Логинов**

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства семейной,  
демографической политики и социального  
благополучия Ульяновской области  
от 22.03.2019 № 29-к

### ПОРЯДОК

#### проведения тарификации работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области

1. Для проведения работы по установлению размеров окладов (должностных окладов) работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – учреждение), размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются главный бухгалтер, работник, занимающийся вопросами кадров, заместитель руководителя, представитель профсоюзного органа учреждения, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения. Председателем комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Комиссия руководствуется в своей работе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, содержащими нормы трудового права. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках и оформляются протоколом.

3. Порядок работы комиссии, ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, его оформление, время заседания комиссии определяются председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и подписывается всеми членами комиссии.

4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

5. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних базовых окладов и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

6. Если стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет в учреждении в течение предстоящего года у работника меняется, то в

тарификационном списке стаж следует указать двумя строками: на момент проведения комиссии и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

7. В тарификационном списке не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх окладов. Например, доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), надбавки стимулирующего характера.

---

Тарификационный список работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Наименование должности	
3	Профессиональная квалификационная группа	
4	Базовый оклад (базовый должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе	
5	Учитываемый коэффициент выполнения работы	
6	Сумма, руб. (гр.4*гр.5)	
7	Итого должностной оклад, руб. (гр.4+гр.6)	
8	Размер увеличения должностного оклада, %	
9	Сумма, руб. (гр.7*гр.8)	
10	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	
11	Итого месячный должностной оклад, руб. (гр.7*гр.10)-гр.9)	
12	Размер выплаты работникам, с опасными для здоровья и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, %	
13	Сумма, руб. (гр.11*гр.12)	
14	Размер выплаты работникам, с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, 15%	
15	Сумма, руб. (гр.11*гр.14)	
16	Размер выплаты работникам, с вредными и (или) опасными условиями труда, тяжелые работ, не менее 4%	
17	Сумма, руб. (гр.11*гр.16)	
18	Размер выплаты работникам, имеющим непосредственный контакт с ВИЧ-инфицированными, 20%	
19	Сумма, руб. (гр.11*гр.18)	
20	Итого компенсационные выплаты, руб. (гр.13+гр.15+гр.17+гр.19)	
21	Стаж непрерывной работы, выслуга лет, (гр. мес., дн.)	
22	Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, %	
23	Сумма, руб. (гр.11*гр.22)	
24	Наличие классности водителя автомобиля, (1 или 2)	
25	Размер выплаты за классность водителя, %	
26	Сумма, руб. (гр.11*гр.25)	
27	Наличие квалификационной категории, (высш., первая, вторая)	
28	Размер выплаты за наличие квалификационной категории, %	
29	Сумма, руб. (гр.11*гр.28)	
30	Наличие ученой степени, почетного звания, награжденных знаков	
31	Размер выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, награжденного знака, %	
32	Сумма, руб. (гр.11*гр.31)	
33	Итого выплаты стимулирующего характера, руб. (гр.23+гр.26+гр.29+гр.32)	
34	Итого месячный фонд заработной платы, руб. (гр.11+гр.20+гр.33)	
35	Дополнительные сведения	

Выплаты стимулирующего характера

Выплаты компенсационного характера

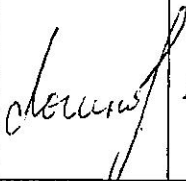

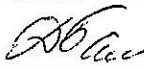
Должностной оклад

**Лист внутреннего согласования  
проекта приказа Министерства семейной, демографической политики и  
социального благополучия Ульяновской области  
«Об утверждении Порядка проведения тарификации работников  
областных государственных учреждений социального обслуживания  
населения Ульяновской области»»**


Внесён «05» 02 2019 года

отделом планирования и государственных закупок департамента финансов  
Министерства семейной, демографической политики и социального  
благополучия Ульяновской области

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование Должности	Подпись	Расшифровка подписи
получения	согласования			
		Первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области		М.В.Логинов
		Директор департамента административного обеспечения		Е.А.Петрова
		Директор департамента финансов		Д.В.Батраков

*замглавот Кат ФГ Сергеева И.О.*

Исполнитель: Бакуева Марина Ивановна, заместитель директора департамента финансов -  
начальник отдела планирования и государственных закупок, 44-95-77, вн.11-56;   
Разработчик: Сургачева Ольга Алиевна, главный консультант отдела планирования и  
государственных закупок департамента финансов, 44-12-98, вн.11-35. 