



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 35-А

Экз. № _____

г. Ульяновск

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

**Исполняющий
обязанности Министра**

М.В.Логинов

Приложение № 1
к приказу Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от «25» 03 2019 г. № 35-н

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства
семейной, демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министр) по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Министра о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В его отсутствие прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет исполняющий обязанности начальника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменное уведомление на имя Министра по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Министром по ходатайству начальника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 10 дней.

3.4. Руководители структурных подразделений Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, по письменному запросу органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, гражданские служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки гражданский служащий вправе представить Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором: указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений

Министру
семейной, демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства семейной, демографической политики и
социального благополучия Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

(бездействии), которое государственный служащий должен был совершить

по обращению; информация об отказе государственного служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 2
к приказу Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от «25» 03 2019 г. № 35-к

ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей

встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.