



МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.03.2019

№ 37-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра

М.В.Логинов

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия

Ульяновской области

26.03.2019 № 37-п

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими
служащими Министерства семьей, демографической политики
и социального благополучия Ульяновской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства семьи, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Правительстве Ульяновской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее также – заявление, подразделение).

3. Должностное лицо подразделения регистрирует заявление в день его поступления в подразделение в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо подразделения в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо подразделения, готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае, если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо подразделения в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом подразделения заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу подразделения для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Подразделение в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересыпаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(представителю нанимателя –

наименование должности,
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

от

(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве семейной,

демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)
Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок
деятельности и др.)

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					