



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.08.2022г.

№ 41-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия Ульяновской
области от 22.03.2019 № 31-п**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 22.03.2019 № 31-п «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1) В пункте 5 Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации слова «департамент административного обеспечения Министерства (далее – Департамент)»

заменить словами «департамент методологии и нормотворчества Министерства (далее - «Департамент»)»;

2) приложение N 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение N 1
к Порядку

Уведомление о получении подарка

Министерство семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ 20__ г.

В соответствии с _____ извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения,

сведения, позволяющие идентифицировать дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях
Итого			

Приложение: _____

на _____ листах

Подпись лица, представившего уведомление _____ 20__ г.

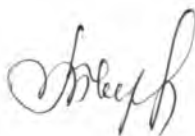
Подпись лица, принявшего уведомление _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тверскова