



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.05.2017

№ 78-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об оказании адресной материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокое гражданина) для оказания адресной материальной помощи (приложение № 1).

1.2. Положение об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 16.05.2017 № 170-п «Об адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»».

Исполняющий обязанности Министра семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

Н.С.Исаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

В.В. Додд № *78-н*

ПОРЯДОК

проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокое гражданина) для оказания адресной материальной помощи

1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи» определяет механизм проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокое гражданина) для оказания адресной материальной помощи.

2. Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одинокое гражданина) осуществляется комиссией, состоящей из специалистов учреждения социальной защиты населения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение, уполномоченный орган), по месту жительства (пребывания) получателя адресной материальной помощи.

3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (далее – заявление), оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представления получателем документов, указанных в п. 2.2 раздела 2 постановления Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи», специалист учреждения, отвечающий за работу по оказанию адресной материальной помощи (далее – специалист учреждения):

1) формирует пакет документов получателя адресной материальной помощи (далее – пакет документов);

2) проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений путём направления запроса соответствующей информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг,

в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

3) направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки;

4) организует комиссионное обследование (проверку) материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина) и составляет соответствующий акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) передаёт пакет документов получателя для рассмотрения в областную общественную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение № 2 к приказу).

Протокол заседания комиссии направляется руководителю уполномоченного органа.

4. Руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии:

а) издаёт соответствующее распоряжение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи (далее – распоряжение);

б) возвращает пакет документов получателя, в отношении которого принято решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, в учреждение.

5. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, осуществляется в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Выплата производится через Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат».

6. Руководитель учреждения в течение 10 дней со дня издания распоряжения:

а) направляет получателю письменное извещение о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

б) направляет получателю письменное извещение об отказе в оказании адресной материальной помощи с указанием причин отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области

13.08.2020 № *78-02*

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Областная общественная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия) создается при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), в целях рассмотрения заявления гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении адресной материальной помощи (далее – заявление) и внесения предложений об оказании адресной материальной помощи семье (одинокому гражданину).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, членов комиссии. Секретарём комиссии является специалист подразделения уполномоченного органа, отвечающий за работу по предоставлению единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

4. Состав комиссии формируется из представителей организаций социальной защиты населения, организаций здравоохранения, образования, общественных, благотворительных и иных заинтересованных организаций по согласованию.

Члены комиссии могут выступать в качестве куратора для полного сопровождения семьи (одинокого гражданина) по выходу из трудной жизненной ситуации.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя уполномоченного органа.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание проводит один из членов комиссии (председательствующий).

7. В целях предварительного ознакомления и организации обратной связи при подготовке проведения заседания комиссии материалы направляются членам комиссии посредством электронной связи.

Под обратной связью понимается поступление предложений и замечаний от членов комиссии по вопросу оказания адресной материальной помощи.

8. Решение комиссии может быть также принято путём заочного голосования членов комиссии.

Заочное голосование проводится посредством телефонной, электронной и иной связи.

Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения заседания комиссии в очной форме с участием необходимого количества членов комиссии, вызванная отсутствием части членов комиссии по объективным причинам;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения оказания адресной материальной помощи.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании, в том числе заочно. При равенстве голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) комиссии.

9. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные в установленном порядке документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

вносит предложения о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

10. Предложения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), в их отсутствие - председательствующим, секретарём комиссии.

11. Протокол заседания комиссии (далее - протокол) направляется руководителю уполномоченного органа для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

12. Подготовку материалов на заседание комиссии, извещение членов комиссии о проведении заседания комиссии, своевременное составление

протокола, подготовку распоряжения о перечислении средств адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи осуществляет секретарь комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

В _____
(название территориального органа)
по _____
(наименование муниципального
образования (района города)
адрес: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
постоянно проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е
об оказании адресной материальной помощи
в связи с трудной жизненной ситуацией

Прошу оказать мне (моей семье) адресную материальную помощь в форме денежной выплаты в связи с возникшей трудной жизненной ситуацией

(указать обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
		Заявитель		

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)*				

*) Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения* о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью; об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

*Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Фамилия и инициалы членов семьи	Доход за каждый месяц ²	Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

¹ Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наём и т.д. - указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество: _____

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

2.2. Транспортные средства: _____

(автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях: _____

3.2. Иные ценные бумаги: _____

Раздел 4. Сведения о получении государственной социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получена государственная социальная помощь в следующих видах:

№ пп	Вид полученной государственной социальной помощи	Дата получения государственной социальной помощи	Размер государственной социальной помощи	Периодичность получения государственной социальной помощи
1	Ежемесячное социальное пособие			
2	Единовременная денежная выплата			
3	Предоставление социальных услуг			
4	Натуральная помощь (указать вид):			
5	Топливо			
6	Продукты питания			
7	Одежда			
8	Обувь			
9	Медикаменты			
10	Другие виды натуральной помощи			

**Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Против проверки представленных мной сведений не возражаю.**

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на оказание адресной материальной помощи)

Прошу перечислить денежную выплату на лицевой счёт: _____;

(номер лицевого счёта и отделения кредитного учреждения)

через организацию федеральной почтовой связи: _____

(номер почтового отделения)

(нужное заполнить)

Даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, размер доходов, сведения о лицевом счёте кредитной организации, СНИЛС) в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен

Не согласен (нужное подчеркнуть)

(подпись)

Дата _____

Заявление зарегистрировано в _____

№ _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
материально-бытовых условий жизни семьи (одинокого гражданина) для оказания
адресной материальной помощи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

(фамилия, имя, отчество специалистов территориального органа,

проводивших обследование)

составили настоящий акт о ниже следующем:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Род занятий
1	2	3	5
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

* В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. метров; форма собственности: _____;

число комнат: _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть) _____

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть) _____

Характеристика семьи (одинокое проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) – со слов заявителя _____

Обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Расчёт размера адресной материальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении

Величина прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленная в Ульяновской области	Среднедушевой доход семьи (одинокое гражданина)	Количество членов семьи	Количество нетрудоспособных членов семьи	Размер адресной материальной помощи

Сведения с моих слов указаны верно _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)