



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

15 июня 2020 г.

№ 102

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного нормативного правового акта (отдельных положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 06.12.2010 № 98 «О порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце первом пункта 1.2 слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению» исключить, слова «комиссии по предоставлению государственным гражданским служащим единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия)» заменить словами «исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения (далее – Уполномоченный орган)»;

б) пункт 1.3 признать утратившим силу;

в) в подпункте «з» пункта 1.4 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом», слово «момент» заменить словом «дату»;

г) третье предложение пункта 1.7 исключить;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2:

подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые гражданским служащим и членами его семьи по договору социального найма, или документы, подтверждающие право пользования гражданским служащего и членов его семьи занимаемым им жилым помещением;

б) документы, содержащие сведения о числе лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, собственниками (нанимателями) или членами семьи собственника (нанимателя) которого являются гражданский служащий и (или) члены его семьи, за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, и об общей площади такого жилого помещения;»;

подпункт «в» после слова «законодательства» дополнить словами «Российской Федерации»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, справка (справки) акционерного общества «Имущественная корпорация Ульяновской области (Ульяновское областное БТИ)» о существующих и (или) прекращённых правах гражданского служащего и членов его семьи на жилые помещения;»;

в подпункте «д» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, удостоверяющие»;

в подпункте «е» слова «копии документов, удостоверяющих» заменить словами «документы, удостоверяющие»;

в подпункте «ж» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

абзацы второй и третий подпункта «и» изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий представляет правоустанавливающие документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, только на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и (или) прекращённых правах гражданского служащего и членов его семьи на жилые помещения запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов. Гражданский служащий вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

б) в пункте 2.4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) кредитный договор (договор займа);»;

в подпункте «в» слова «копия договора об ипотеке, прошедшего» заменить словами «договор об ипотеке, прошедший»;

в подпункте «г» слова «копия выписки» заменить словом «выписка»;

в подпункте «д» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие», слово «момент» заменить словом «дату»;

в) в пункте 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган:»;

подпункт 3 дополнить словами «(далее – МФЦ)»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Специалист Уполномоченного органа либо работник МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела, которые представляются гражданским служащим непосредственно в Уполномоченный орган либо через МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов гражданскому служащему.

В случае предоставления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»;

абзацы шестой и седьмой считать соответственно абзацами восьмым и девятым;

г) в пункте 2.7 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом», слова «месячного срока» заменить словами «20 рабочих дней»;

д) в пункте 2.8:

в абзаце первом слова «подготавливает соответствующие заключения, а также» заменить словами «а также подготавливает»;

абзац второй после слов «Уполномоченный орган» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки документов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение о постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты либо об отказе в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты. Решение о постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты оформляется распоряжением Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

в абзаце четвёртом слова «секретарём Комиссии» заменить словами «Уполномоченным органом», слова «в десятидневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня его принятия»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты являются:»;

дополнить новыми абзацами шестым – девятым следующего содержания:

«несоответствие гражданского служащего требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; предоставление ранее в связи с прохождением гражданской службы единовременной выплаты за счёт средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.»;

абзацы шестой – шестнадцатый считать соответственно абзацами десятым – двадцатым;

е) пункт 2.9 признать утратившим силу;

ж) абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение 20 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом средств, предназначенных для предоставления гражданским служащим единовременных выплат, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гражданским служащим, состоящим на учёте для получения единовременных выплат, единовременных выплат с учётом положений пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения. Решение о предоставлении гражданским служащим единовременных выплат в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется распоряжением Уполномоченного органа, в котором определяется размер единовременной выплаты, рассчитанный по состоянию на день принятия Уполномоченным органом такого решения.»;

абзац второй дополнить словами «настоящего раздела, для чего гражданский служащий представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, также документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего раздела» и в нём слово «Комиссия» заменить словами «Уполномоченный орган»;

з) в пункте 2.11 слова «в течение 7 календарных» заменить словами «в течение 3 рабочих», слово «руководителя» исключить;

и) пункт 2.13 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Гражданский служащий снимается с учёта для получения единовременной выплаты в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих наличие оснований для снятия гражданского служащего с учёта для получения единовременной выплаты, указанных в подпунктах «б»-«е» настоящего пункта. Решение о снятии гражданского служащего с учёта для получения единовременной выплаты оформляется распоряжением Уполномоченного органа.»;

3) в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4) в разделе 4:

а) в подпункте «г» пункта 4.7 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

б) в пункте 4.14:

абзац первый после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпункте «г» пункта 4.9, подпункте «в» пункта 4.10 и подпункте «е» пункта 4.12 настоящего раздела, могут быть представлены гражданским служащим в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Если эти документы не представлены гражданским служащим по собственной инициативе, то Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4.9, 4.10 и 4.12 настоящего раздела, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

абзац третий признать утратившим силу;

5) в приложении № 2:

а) в наименовании графы 1 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)»;

б) в наименовании графы 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)»;

в) наименование графы 10 изложить в следующей редакции: «Номер, дата выдачи свидетельства о праве на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, подпись гражданского служащего»;

б) в приложении № 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)».

2. Внести в Порядок обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан, утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.03.2012 № 22 «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 154-ЗО «О передаче органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) в абзаце первом пункта 2.1 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

б) абзац второй пункта 2.2 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

в) в пункте 2.3:

абзац второй дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, указанная в подпункте 9 пункта 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, может быть представлена гражданином в орган местного самоуправления по собственной инициативе. Если указанная выписка не представлена гражданином по собственной инициативе, то орган местного самоуправления в течение трёх рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, запрашивает её в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

г) в пункте 2.5 слова «30 дней с момента» заменить словами «20 рабочих дней со дня»;

д) абзац шестой пункта 2.6 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

е) абзац второй пункта 2.7 после цифр «10» дополнить словом «рабочих»;

ж) в пункте 2.9 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 дополнить словами «Российской Федерации»;

б) пункт 3.2 дополнить словами «Российской Федерации»;

в) в абзаце первом пункта 3.7 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

3) первое предложение пункта 4.1 раздела 4 дополнить словами «Российской Федерации»;

4) в разделе 5:

а) в абзаце втором пункта 5.1 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

б) в абзаце втором пункта 5.7 цифры «15» заменить словами «10 рабочих»;

в) первое предложение абзаца первого пункта 5.8 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

г) пункт 5.9 после слова «законодательству» дополнить словами «Российской Федерации»;

д) абзац третий пункта 5.10 после слова «законодательству» дополнить словами «Российской Федерации»;

е) пункт 5.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, указанная в подпункте 2 пункта 1 приложения № 8 к настоящему Порядку, может быть представлена владельцем сертификата в орган местного самоуправления по собственной инициативе. Если указанная выписка не представлена владельцем сертификата по собственной инициативе, то орган местного самоуправления в течение трёх рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1 приложения № 8 к настоящему Порядку, запрашивает её в порядке межведомственного информационного взаимодействия

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

5) в приложении № 1:

а) слова «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)»;

б) после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

6) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

руководителю органа местного самоуправления, в котором гражданин

состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении

от гражданина(ки) _____
фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства, абонентский номер телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих» прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), дата рождения, паспортные данные)

и членов моей семьи _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (в случае его наличия),

дата рождения, паспортные данные)

в список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями,
на 20__ год.

Я избираю следующую форму обеспечения жилым помещением
на территории Ульяновской области (нужное подчеркнуть):

предоставление жилого помещения в собственность бесплатно

(указывается муниципальное образование, в котором жилое помещение должно быть предоставлено)

предоставление жилого помещения по договору социального найма;
предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

В настоящее время я и члены моей семьи (нужное подчеркнуть):
не имеем жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации;

имеем жилое помещение в собственности;

проживаем в жилом помещении по договору социального найма.

Жилое помещение, занимаемое на основании _____

_____,
(ордера, права собственности, договора социального найма (найма)

имею намерение в дальнейшем _____

(оставить за собой и членами моей семьи, освободить и сдать государственным органам (органам местного

самоуправления), предоставившим это жилое помещение, безвозмездно передать в государственную

_____.
собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность (нужное указать)

Обязуюсь с момента подписания настоящего заявления не совершать какие-либо действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи.

С требованиями Порядка обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Об условиях снятия меня с учёта нуждающихся в жилых помещениях после обеспечения меня жилым помещением в соответствии с вышеуказанным Порядком уведомлен(а) и согласен(на).

(подпись, дата)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения жилым помещением и даю согласие _____

(наименование органа местного самоуправления)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных ниже, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для осуществления межведомственных запросов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), дата рождения, пол, семейное положение, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 3 лет с даты предоставления социальной выплаты. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)) _____ (подпись)
- 2) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)) _____ (подпись)
- 3) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)) _____ (подпись)

Заявление принято _____ 20__ г.

Указанные в заявлении документы проверены.

(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____»;		
(дата)		

7) в пункте 1 приложения № 3:

а) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, содержащие сведения о числе лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, собственниками (нанимателями) которого являются заявитель и (или) члены его семьи, за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, и об общей площади такого жилого помещения;»;

б) подпункт 7 признать утратившим силу;

в) в подпункте 8 слова «Ульяновского областного государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» заменить словами «акционерного общества «Имущественная корпорация Ульяновской области «Ульяновское областное БТИ»»;

8) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о передаче в муниципальную собственность помещения,
находящегося в собственности гражданина и членов его семьи**

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер)

_____ г. (далее – должник), с одной стороны,
и руководитель органа местного самоуправления _____

(наименование органа
местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия))

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с обеспечением жилым помещением на территории Ульяновской области в форме предоставления (нужное подчеркнуть):

жилого помещения в собственность бесплатно;

жилого помещения по договору социального найма;

единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

должник принимает на себя следующее обязательство:

жилое помещение из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров

в квартире № _____ дома № _____ по улице _____

в населённом пункте _____ района _____

области, принадлежащее на основании свидетельства (записи)

о государственной регистрации права собственности на указанное жилое

помещение от _____ г. № _____,

выданного (внесённой в Единый государственный реестр недвижимости)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

в 2-месячный срок с даты обеспечения его жилым помещением освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Руководитель органа местного самоуправления _____

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия))

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Совершеннолетние члены семьи, совместно проживающие с _____, удостоверяют своё согласие

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) должника)

с настоящим обязательством:

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта должника			Подпись
фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Руководитель органа местного самоуправления _____

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), подпись)

_____ 20__ г.

М.П.

Должник _____

(фамилия, имя, отчество (в случае его наличия), подпись)

_____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается руководителем органа местного самоуправления и должником.»;

9) в приложении № 5:

а) абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия» и в нём слово «полностью» заменить словами «(в случае его наличия);

б) абзац седьмой после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия);

в) абзац восьмой после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия);

г) таблицу после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия);

10) приложение № 6 после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия);

11) приложение № 7 после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия)».

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 02.03.2011 № 20 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 06.12.2010 № 98»;

подпункт «б» пункта 1 и абзац шестой подпункта «в» пункта 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 21.12.2012 № 139 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 06.12.2010 № 98»;

подпункт «а» подпункта 2 пункта 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 03.06.2013 № 102 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

подпункт 1 пункта 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 20.02.2014 № 13 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ульяновской области и признании утратившими силу постановления (отдельных положений постановлений) Губернатора Ульяновской области»;

абзац третий подпункта «и» подпункта 3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.12.2017 № 93 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 06.12.2010 № 98 и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Губернатора Ульяновской области».

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов