ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к технологической схеме

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

**Заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

о предоставлении гражданину государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу назначить государственную услугу через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать способ выплаты: почтовое отделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо наименование кредитной организации реквизиты номера счёта)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись гражданина

Документы, подтверждающие право заявителя на получение пособия:

1. Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к технологической схеме

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району

**Заявление № 123456 от 15.02.2017 г.**

о предоставлении гражданину государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Иван Иванович д

фамилия, имя, отчество (при наличии)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

432000, г. Ульяновск, ул. Рабочая, 11-11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия 1111 номер 111111\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи 11.11.2011\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан УВД Ленинского района г. Ульяновска о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения 11.11.1993\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: 32-22-23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу назначить государственную услугу через отделение «Почта России», кредитную организацию ПАО «Сберегательный банк России» счёт №43207810669000000001

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

«\_15\_» 02 2017\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись гражданина

Документы, подтверждающие право заявителя на получение пособия:

1. Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_шт.

2. Документы, удостоверяющие личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 шт.

3. Справка центра занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_шт.

4. Справка о зарегистрированных в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_ шт.

5. Справка о членстве в садовом обществе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 шт.

.

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи документов \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к технологической схеме

**Журнал**

**регистрации приёма для предоставления государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приёма | Ф.И.О. | Адрес места жительства (регистрации) | Подпись специалиста, принявшего документы (давшего консультацию) | Дата передачи заявления и документов в ТОМЗСиСБ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий –  многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»  Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование обособленного подразделения)  РАСПИСКА | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. заявителя, | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность, | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется при необходимости) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| в получении документов:. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Предоставлены следующие документы: | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Наименование документа** | | | | | | **Оригинал/копия** | | | | | **Кол-во экземпляров** |
| 1 | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| о чем в в реестр документов внесена запись № | | | | | | | | | | | | | | |
| Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующих при оказании вышеуказанной услуги). | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Специалист:** | | | |  | | | | **Заявитель:** | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | |  | Ф.И.О. | | | |
| подпись сотрудника,  принявшего документ | | | |  | Ф.И.О. |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | Дата выдачи расписки | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | Срок предоставления услуги | | | | |  | |
| После оказания услуги документы выданы. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ | | | | | |  | Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ | | | | | | |
| дата получения документа | | | | | | |

Приложение № 3

к технологической схеме

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 3.1

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»  (432063, г.Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9)  Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг  г.Ульяновск, Засвияжский район, ул. Промышленная, 54г  РАСПИСКА | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванов Иван Петрович | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. заявителя, | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт гражданина Российской Федерации 7300 222222, 730-000, УВД Засвияжского района г.Ульяновска 02.02.2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность, | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации: 432000, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.22, кв.222; | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется при необходимости) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| в получении документов: Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Предоставлены следующие документы: | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Наименование документа** | | | | | | | **Оригинал/копия** | | | | | **Кол-во экземпляров** |
| 1 | | | Заявление | | | | | | | Оригинал | | | | | 1 |
| 2 | | | Квитанции | | | | | | | Копия | | | | | 1 |
| 3 | | | Справка о регистрации по месту жительства | | | | | | | Оригинал | | | | | 1 |
| о чем 01.07.2017 в 14:00 в реестр документов внесена запись № 2222222-2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течении 5 лет, передача в органы, участвующих при оказании вышеуказанной услуги). | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Специалист:** | | | |  | | | | | **Заявитель:** | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Семенова О.О. |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | |  | Иванов И.П.  Ф.И.О. | | | |
| подпись сотрудника,  принявшего документ | | | |  | Ф.И.О. |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Контактный телефон: +7(900)-111-01-11 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | 01.07.2017 | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | Дата выдачи расписки | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | 11.07.2017 | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | Срок предоставления услуги | | | | |  | |
| После оказания услуги документы выданы. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ | | | | | |  | | Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ | | | | | | |
| дата получения документа | | | | | | |
| Image00001.jpg | | | | | | | |  |

Приложение № 4

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр от \_\_.\_\_.20\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о принятых комплектах документов от Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (местонахождение центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг) | | | | | | | | | | | |
| в (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (наименование органа, предоставляющего услугу)  По услуге:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование услуги) | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Заявитель** | | | | | **Регистр.**  **номер** | **Дата получения**  **документов**  **в МФЦ** | | **Документ принял**  **специалист МФЦ** | | **Примечание** |
| 1 |  | | | | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Передано на обработку комплектов документов в количестве штук.  Представитель ОГКУ «Правительство для граждан» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4.1  к технологической схеме  ОБРАЗЕЦ  **Реестр 109 от 27.01.2017** | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о принятых комплектах документов от Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**  **г.Ульяновск ул.Промышленная, д.54Г** | | | | | | | | | | | | |
| Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы.  (Наименование услуги) | | | | | | | | | | | | |
| (Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Заявитель** | | | | | **Регистр. номер** | **Дата получения  документов  в МФЦ** | | **Документ принял  специалист МФЦ** | **Примечание** | |
| 1 | | Айзапов Ренат Айдарович | | | | | 14950-2017 | 26.01.2017 | | Чинякова А. А. |  | |
| 2 | | Кырпа Андрей Ярославович | | | | | 14910-2017 | 26.01.2017 | | Рязяпова Л. Л. |  | |
| 3 | | Шарумов Эмиль Ринатович | | | | | 14943-2017 | 26.01.2017 | | Максимова Л. Л. |  | |
| Передано на обработку комплектов документов в количестве 3 штук. Представитель ОГКУ «Правительство для граждан» | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.01.2017 | | |  |  |  | Иванов А.Н. | | |  | водитель-экспедитор | | |
| (Дата) | | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.01.2017 | | |  |  |  |  | Иванова М.В. |  |  | главный специалист |  |  |
| (Дата) | | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Дата) | | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |

Приложение № 5

к технологической схеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территориального органа Министерства

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование меры социальной поддержки

ЛД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность

Направление выплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ получения денежных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлена денежная выплата

Назначить МСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование денежной выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на | в размере | Период, на который назначена денежная выплата | |
| ФИО носителя льготы | руб. | с | по |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет произвел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5.1

к технологической схеме

Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

по г. Ульяновску

**ПРОТОКОЛ** № 156897 от 18.02.2017

**о назначении МСП "Компенсация за проезд садоводам"**

ЛД 0732800000075656

РЕШЕНИЕ

Гр. Иванов Иван Иванович

Категория получателя: «Садоводы»

Адрес регистрации: 432000, Россия, Ульяновская обл, г. Ульяновск, ул. Рабочая, 11-11

Дата рождения: 11.11.1993 Телефон: 32-22-23

Паспорт гражданина РФ: серия 1111 № 111111

Направление выплаты: Сбербанк, Ульяновское отделение №8588; р/с 42307810969030804464

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П «О перевозке садоводов в Ульяновской области»

Назначить МСП:

**Единовременная денежная выплата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на | в размере | с | по |
| Иванов Иван Иванович, 11.11.1993 | 189,00 | 01.05.2017 | 30.10.2017 |

Руководитель И.В. Петрова

Расчет произвел С.П.Сидорова

Расчет проверил М.В.Кузнецова

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к технологической схеме

Угловой штамп

Адрес заявителя

**Уведомление о принятом решении об отказе**

в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

регистрационные № заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень возвращаемых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ТОМЗСиСБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6.1

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области**  **по городу Ульяновску**  Федерации ул., д.60, г. Ульяновск, 432071  Тел./факс: (8422) 44-46-04  e-mail: GorUDSZN@bk.ru  ОКПО 87726085, ОГРН 1087325010013  ИНН/КПП 7325085923/732501001 | | | | |  | Иванову И.И.  ул. Рабочая, 11-11  г.Ульяновск, 432000 |
| \_\_\_**.**\_\_\_**.2017** | № | **73-ИОГВ-08.ПО.02-ТО.01/** | | |
| на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | от | \_ \_**201**\_г |
|  | | | | |  | |

**Уведомление о принятом решении об отказе**

в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванову Ивану Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационные № заявления 123456 от 15.02.2017

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы в связи с превышением размера дохода 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области

Перечень возвращаемых документов:

1. нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ТОМЗСиСБ П.К.Сидорова

контактный телефон 55-55-88

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к технологической схеме

**РЕЕСТР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**передачи результатов рассмотрения заявлений о предоставлении**

**государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной услуги)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Территориальным отделением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Результат рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги | | | Дата выдачи | Примечание |
| наименование | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Передано областному государственному казённому учреждению «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Дата) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) |  | (Наименование должности в организации) |
|  | | | | | | | |

Возвращено Территориальное отделение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ невостребованных документов \_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к технологической схеме

**ЖУРНАЛ**

**выдачи заявителям решений, принятых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территориального органа Министерства )

**по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование государственной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Регистрационные данные решения о предоставлении государственной услуги (дата, №) | Дата выдачи | Подпись лица, получившего результат государственной услуги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к технологической схеме

**Межведомственный запрос**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения |  |
| 2. | Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос |  |
| 3. | Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации |  |
| 4. | Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта |  |
| 5. | Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации |  |
| 6. | Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос |  |
| 7. | Дата направления межведомственного запроса |  |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи |  |

Наименование должности руководителя

территориального органа исполнительного органа

государственной власти Ульяновской области,

уполномоченного в сфере

социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1

к технологической схеме

**Межведомственный запрос**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения | Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г. Ульяновске |
| 2. | Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос | Центр социального обеспечения военного комиссариата Ульяновской области |
| 3. | Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации | Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации за проезд на садово-дачные массивы |
| 4. | Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта | Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учёте в отделе пенсионного обслуживания  подпункт 7 пункта 5 Порядка выплаты компенсации за проезд на садово-дачные массивы, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области Постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008  № 57-П «О перевозке садоводов в Ульяновской области» |
| 5. | Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации | Иванов Иван Иванович 18.05.1968 г.р., зарегистрированный по месту жительства, р.п. Вешкайма, ул. Кооперативная, 18-2 |
| 6. | Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос | 472071, г. Ульяновск,ул. Федерации, 60, |
| 7. | Дата направления межведомственного запроса | 16.02.2017 |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи | Главный специалист - Петрова Анна Сергеевна, 55-55-55  123456@mail.ru |

Директор Департамента

Министерства здравоохранения, семьи

и социального благополучия

Ульяновской области по г. Ульяновске П.С.Кузнецова