|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики  и социального благополучия  Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Логинов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**П Л А Н**

**работы Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия**

**Ульяновской области по реализации мероприятий областной программы «Противодействие коррупции**

**в Ульяновской области» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Исполнители мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** |
| 1. | | Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» (<http://sobes73.ru/> (<http://www.sobes73.ru/index.php?id=660>) текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним | Департаменты Министерства – разработчики проектов | постоянно |
| 2. | | Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области | Департаменты Министерства – разработчики проектов | постоянно |
| 3. | | Взаимодействие с независимыми экспертами, аккредитованными Управлением Минюста России по Ульяновской области на проведение независимой антикоррупционной экспертизы, заключение соглашения | Департамент административного обеспечения | постоянно |
| 4. | | Проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | Каждый второй четверг месяца |
| 5. | | Организация работы и проведения заседаний Комиссии  по противодействию коррупции в Министерстве | Департамент административного обеспечения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 6. | | Организация работы и проведения заседаний Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов | Отдел обеспечения деятельности департамента административного обеспечения | По мере необходимости |
| 7. | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе и осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством | Отдел обеспечения деятельности департамента административного обеспечения | Постоянно |
| 8. | | Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг Министерством | Департаменты Министерства,  в компетенцию которых входит организация предоставления государственных услуг  УОГКУСЗН «ЕОЦСВ» | Постоянно |
| 9. | | Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставления государственных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Департаменты Министерства,  в компетенцию которых входит организация предоставления государственных услуг  УОГКУСЗН «ЕОЦСВ» | Постоянно |
| 10. | | Организация и проведение приёмов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | В рамках мероприятия «Неделя антикоррупционных инициатив» |
| 11. | | Организация и проведение областных Недель антикоррупционных инициатив | Департамент административного обеспечения | В рамках реадизации поручения Профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области |
| 12. | | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в здании Министерства и в разделе «Антикоррупционная деятельности» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание их в актуальном состоянии | Департамент административного обеспечения  УОГКУСЗН «ЕОЦСВ» | постоянно |
| 13. | | Анализ результатов рассмотрения поступивших в Министерство обращений граждан, организаций и независимых экспертов, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Департамент административного обеспечения  Профильные департаменты Министерства | В течение 30 дней со дня поступления обращений |
| 14. | | Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок | Департамент финансов | постоянно |
| 15. | | Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчётов об исполнении Программы | Департамент административного обеспечения | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 16. | | Анализ эффективности реализации ведомственной программы противодействия коррупции и направление отчёта в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области | Департамент административного обеспечения | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_