

УТВЕРЖДАЮ

Министр семейной, демографической  
политики и социальной благополучия  
Ульяновской области

  
Н.С. Исаева  
«12» 01 дека 2021 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
- Детский дом «Соловьиная роща»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Улучшить информационное обеспечение деятельности организации, привнести в соответствие с нормативно-правовыми актами	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный Сайт организации, в том числе Структуру, Формат представления на нем информации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239	I квартал 2021 г.;	Программист Шамарин Д.В., Юрисконсульт Вебер С.В., Депроизводитель Гаврилова Т.А., заместитель директора по УВР Захарова Э.Ю., заместитель директора по ОПД Жебит И.А., социальный педагог		
обеспечение деятельности организации, привнести в соответствие с нормативно-правовыми актами сайт и стелды организации.	"Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на				

<p>официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>		<p>Сотова Л.И., медцинская сестра Шиммарева Л.В., заместитель директора по АХЧ Носкова В.А., главный бухгалтер Дементьева Т.С.</p>		
<p>Добавить на сайт информации: - о форме социального обслуживания; - о видах социальных услуг; - о порядке и условиях предоставления социальных услуг; - о численности получателей социальных услуг; - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг; - об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату в соответствии с договорами. проведение опросов, онлайн голосований, создание и ведение баннера «Вопрос-ответ», дистанционных способах обратной связи, -возможность дистанционного получения гражданами социальных услуг, их</p>	<p>I квартал 2021 г. ; актуализация информации в течение года</p>	<p>Программист Шамарин Л.В., Юрисконсульт Вебер С.В., Депропронзводитель Гаврилова Т.А., заместитель директора по УВР Захарова Э.Ю., заместитель директора по ОПД Жебит И.А., социальный педагог Сотова Л.И., медцинская сестра Шиммарева Л.В., заместитель директора по АХЧ Носкова В.А., главный бухгалтер Дементьева Т.С.</p>		

<p>функционалировании и взаимодействии на официальном сайте организации.</p>				
<p>Добавить на стенды информацию:          - об учредителе;          - о руководителе, его заместителях;          - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;          - о форме социального обслуживания;          - о видах социальных услуг, предоставляемых организацией;          - о порядке и условиях предоставления социальных услуг;          - о численности получателей социальных услуг;          - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг.</p>	<p>Январь - февраль 2021 г.</p>	<p>Делопроизводитель          Гаврилова Т.А.,          заместитель          директора по УВР          Захарова Э.Ю.,          заместитель          директора по ОПД          Жебит И.А.</p>		
<p>Разместить в разделе «Независимая оценка»: - ссылку с результатами качества услуг оказания услуг - отчет по итогам НОК в 2020 году и план на 2021 год;          - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте организации на главной странице.</p>	<p>В течение 2021 г.</p>	<p>Программист          Шамарин Д.В.,          Юрисконсульт          Вебер С.В.</p>		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>				

Улучшить условия комфортности условий предоставления услуг	Принятие мер по обеспечению понятной навигации внутри учреждения.	Январь -февраль 2021 г.	заместитель директора по АХЧ Носкова В.А.		
	Провести мероприятие, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОГКУ ДД «Соловьиная роща»	январь-февраль 2021 г.	заместитель директора по АХЧ Носкова В.А.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Продолжить работу по улучшению уровня доступности организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечив всем необходимым оборудованием и услугами.	Рассмотреть возможность организации работ по созданию условий о доступности услуг для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими воспитанниками.	до 2026 года	директор Агеева Т.В., заместитель директора по АХЧ Носкова В.А.	Создана доступная безбарьерная среда в организации: - Пандусы.	
	Провести анализ имеющихся технических и кадровых условий, для обеспечения возможности предоставления услуг инвалидам, Помощи работникам организации, прошедшими необходимое обучение (инструментирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории	до 2026 года	директор Агеева Т.В., заместитель директора по АХЧ Носкова В.А.		

	<p>В помещениях организации обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</li> </ul>	до 2026 года	<p>директор Агеева Т.В., заместитель директора по АХЧ Носкова В.А., программист Шамарин Д.В., специалист по кадрам Левченкова Ю.В.</p>		
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников организации</b>					
Недостатков не выявлено	<p>Продолжить работу по повышению добросовестности и вежливости работников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, сотрудников и создание благоприятного</li> </ul>	В течение 2021 г.	<p>Директор Агеева Т.В., Заместитель директора по УВР Захарова Э.Ю., заместитель директора по ОПД Жебит И.А., специалист по кадрам Левченкова Ю.В.</p>		
	<p>психологического климата: - проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании педагогов», деловых игр, круглых столов «Правила этикета и</p>				

	психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»; - повышение квалификации, профессионального роста педагогов и сотрудников				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	Продолжить работу по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг	В течение 2021 г.	Заместитель директора по АХЧ Носкова В.А.		

Директор Детского дома  
«Соловьиная роща»



Т.В.Агеева