|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮИсполняющий обязанности Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Чигирёва  (подпись) (расшифровка подписи)\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственного учреждения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в п. Дальнее Поле» |  |  Коды |
| Виды деятельности государственного учреждения: Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая | Форма по | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
|  | Код по сводному |  |
| (указывается вид государственного учреждения из базового отраслевого перечня | реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВЭД | 87.90 |
|  | по ОКВЭД |  |
|  | по ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2](#Par804)

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги: предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. | Код по базовому(отраслевому) перечню | 22.030.022030000000000001007100 |
|  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги: гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; инвалиды, страдающие психическими заболеваниями  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём государственной услуги: |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [3](#Par805): |  |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименованиепоказателя4) | (наименованиепоказателя4) | (наименованиепоказателя4) | (наименованиепоказателя4) | (наименованиепоказателя4) | наименование4 | код по ОКЕИ4 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853100О.99.0.АЭ09АА00000 | Поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг |  |  | очная |  | Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги в учреждении социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение социального обслуживания населения | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Количество нарушений законодательства, соблюдения стандартов социального обслуживания в отчетном году, выявленных при проведении проверок | единица | 876 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах  | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | процент | 744 | 95% и более | 95% и более | 95% и более |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) - 5 (пять).

3.2. Показатели, характеризующие объём государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объёма государственной услуги | Значениепоказателя объёма государственной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)в тыс. руб. |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 853100О.99.0.АЭ09АА00000 |  |  |  | очная |  | Численность получателей социальных услуг, получивших социальные услуги | человеко-день | 540 | 58400 | 58560 | 58400 | 50075,45 | 51867,52 | 53579,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объёма государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) -5 (пять)\_.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Правительство Ульяновской области | 30.12.2014 | 621-П | «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

Федеральный закон от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;

Закон Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области»;

Приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 11.10.1993 № 180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов»;

Распоряжение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 28.06.2018 № 1797-р «Об утверждении объёмов услуг (работ), оказываемых (выполняемых) поставщиками социальных услуг в сфере социального обслуживания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информационный стенд, официальный сайт в сети «Интернет» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Дальнее Поле» | Информация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12 ноября 2014 г. №259-п «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги» | По мере появления новой информации (по мере необходимости) |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4](#Par806)

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Код по базовому(отраслевому) перечню |  |
|  |  |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [5](#Par807):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | наименование4 | код по ОКЕИ5 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объёма работы | Значение показателя объёма работы |
| наименование показателя | единица измерения  | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименованиепоказателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | (наименование показателя4) | наименование4 | код по ОКЕИ5 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объёма работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [6](#Par808)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация государственного учреждения;

реорганизация государственного учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

 К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых;

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года;по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований надзорных органов) | Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области |
| В форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении государственного задания | Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:
         4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
         4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежегодно, в срок до 25 января, следующего за отчётным годом.

         4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: пояснительная записка с наличием в ней:

1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объёмов, утверждённых в государственном задании;

2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утверждённых в государственном задании показателей, их корректировки

 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         --------------------------------
         <1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
         <2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит
     требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
         <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и
     работ.
         <4> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.
         <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).
         <6> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
         <7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
         <8> Заполняется в целом по государственному заданию.
         <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия
     учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных  автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении
     которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения
     государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,
     предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1 и 2 настоящего государственного задания, не заполняются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_