Объявление о приёме документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области

|  |  |
| --- | --- |
| ведущая группа должностей в области семьи и социального благополучия  25.000,0 | 1. Гражданство Российской Федерации  2.Достижение возраста 18 лет  3.Владение государственным языком Российской Федерации  4. Уровень образования  Высшее образование, не менее 2 года стажа гражданской службы или не менее 4 лет стажа опыта работы по специальности, направлению подготовки.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа гражданской службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки).  5. Знания и умения:  Наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства; литературы и истории.  Наличие умения оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряженных условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учетом мнения руководителей, коллег и подчиненных; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.  Навыки по повышению эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области; по организации выполнения государственных программ по направлению деятельности; по сотрудничеству с субъектами Российской Федерации в сфере деятельности Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области; по организации работы с лидерами общественного мнения в системе социальной защиты; по координации действий, направленных на развитие частно-государственного партнёрства; организации и проведения заседаний, Демографического Совета, совещаний, семинаров; разработки, формирования и сопровождения инвестиционных и инновационных проектов в социальной сфере, осуществления мониторинга опыта субъектов Российской Федерации по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, анализа нормативно-правовой базы регионов, Российской Федерации и использования положительного опыта; использования современных информационных технологий в работе, свободное владение основными программными продуктами (Word, Exсel, cистема электронного документооборота Lotus Notes), использование правовых баз данных (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), эффективное использование сети Интернет. |
| ведущая группа должностей в области организации медицинской деятельности  25000,0 | 1.Гражданство Российской Федерации  2.Достижение возраста 18 лет    3.Владение государственным языком Российской Федерации  4. Уровень профессионального образования  Высшее образование, не менее 2 лет стажа гражданской службы или не менее 4 лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки).  5. Знания и умения:  Наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства, литературы и истории.  Наличие умения оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.  Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, основ реализации государственной политики в сфере здравоохранения; разработки и проведения мероприятий по совершенствованию оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, разработки и реализации планов мероприятий по снижению материнской смертности, перинатальной заболеваемости и смертности, организации и внедрения в практику эффективных методов и средств диагностики, лечения и профилактики, новых организационных форм по оказанию лечебно-профилактической помощи в Ульяновской области, в разработке и исполнении Территориальной программы государственных гарантий по оказанию гражданам Ульяновской области бесплатной медицинской помощи, в организации ведомственного контроля за качеством оказания медицинской помощи и экспертизе временной нетрудоспособности.  Навыки взаимодействия в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, а также должностными лицами и гражданами; организации и проведения конференций, заседаний, Демографического Совета, совещаний, семинаров, выставок, а также конкурсов по различным направлениям профессиональной деятельности внесения предложений по обеспечению учреждений здравоохранения медицинскими кадрами, лекарственными препаратами, медицинским оборудованием, организации работы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи населению, проведения мониторинга статистических отчетов учреждений здравоохранения, изучения и внедрения положительного опыта работы органов управления здравоохранения других регионов. |
| ведущая группа должностей в области развития здравоохранения  25000,0 | 1.Гражданство Российской Федерации  2.Достижение возраста 18 лет  3.Владение государственным языком Российской Федерации  4. Уровень профессионального образования  Высшее образование, не менее 2 лет стажа гражданской службы или не менее 4 лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки).    5. Знания и умения:  Наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Министерства здравоохранения Ульяновской области, служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства, литературы и истории.  Наличие умения оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.  Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, основ реализации государственной политики в сфере здравоохранения; основ разработки и исполнения Территориальной программы государственных гарантий по оказанию гражданам Ульяновской области бесплатной медицинской помощи, знание инновационного менеджмента.  Навыки экономического анализа, экспертизы, разработки, формирования и сопровождения инновационных проектов, осуществление мониторинга опыта субъектов Российской Федерации по осуществлению инновационной деятельности в социальной сфере и разработки предложений по его внедрению, анализа механизмов реализации инновационных проектов на предмет соответствия действующему законодательству, взаимодействия в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, а также должностными лицами и гражданами; организации и проведения конференций, навыки организации заседаний, советов, совещаний, семинаров, выставок, внедрения положительного опыта работы органов управления здравоохранения других регионов. |

**Условия прохождения гражданской службы:**

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации. Гражданскому служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения гражданской службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями.

Время начала ежедневной службы – 09:00, окончания службы – 18:00.

Перерыв для отдыха и питания с 13:00 – до 14:00.

**Место и порядок проведения конкурса:**

Документы для участия в конкурсе представляются по адресу:

432093, г. Ульяновск, ул. ул. Федерации 60, каб.213, каб.308, отдел государственной службы и кадров.

Контактный телефон: 8(8422)44-96-76, 44 46 05. Официальный сайт Министерства http://sobes73.ru.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурс включает в себя тестирование, собеседование, психодиагностическое исследование..

1) Тестирование на знание:

– конкретной профессиональной области

– основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области

– делопроизводства

– компьютерной грамотности

– русского языка и литературы

- истории и краеведения

- антикоррупции

Содержательная часть тестов состоит из 10-30 вопросов по каждому направлению. Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводиться определённое время – 15 минут (по каждому направлению).

2) Собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению:

– заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

6. согласие на обработку персональных данных.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления конкурса (по 17.09.2017) по адресу:

432093, г. Ульяновск, ул. Федерации 60, каб.213, каб.308, отдел государственной службы и кадров, ежедневно, кроме выходных (субботы, воскресенья) и праздничных дней, с 09.00 до 13.00.

Предварительная дата проведения конкурса с 23.10.2017-15.11.2017.

Бланки документов размещены на сайте [www.med.ulgov.ru](http://www.med.ulgov.ru), www. sobes73.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Более подробную информацию можно получить по телефонам:

8(8422)44 96 76, 44 46 05 с 09:00 до 13:00.