|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской областиот 04.08.2015 № 28-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной (аттестационной) комиссии**

**Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области**

1. Конкурсная (аттестационная) комиссия Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом коллегиальным органом и образована для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области и формирование кадрового резерва Главного управления труда, занятости и социального благополучия (далее – Главное управление), а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Ульяновской области в Главном управлении, а также руководителей территориальных органов Главного управления (далее – гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва на эти должности по конкурсу, присвоения классного чина гражданским служащим и прохождения ими аттестации, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:

объективно оценить профессиональные и деловые качества кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы;

определить победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области или принять решение об отсутствии победителя;

определить победителя конкурса на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Ульяновской области или принять решение об отсутствии победителя;

провести квалификационный экзамен гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим классного чина государственной гражданской службы;

провести аттестацию гражданских служащих в целях определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.

4. Комиссия для выполнения возложенных задач:

обеспечивает равные условия для кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и для включения в кадровый резерв, а также для гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

заслушивает в пределах своей компетенции кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Ульяновской области; гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у структурных подразделений Главного управления, территориальных органов;

использует в установленном порядке различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и в кадровый резерв; гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главного управления. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, подразделения, образуемого в Главном управлении, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые отделом государственной службы и кадров Главного управления по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета в случае, если он образован при Главном управлении. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

в) открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;

г) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

8. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении и включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении либо отказа в таком назначении, а при проведении конкурса на включение в кадровый резерв - для включения его в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении либо отказа в таком включении.

12. Заседания Комиссии по проведению квалификационных экзаменов и аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения квалификационных экзаменов и аттестации, утверждаемыми распоряжением Главного управления.

13. Заседания Комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена, разрабатываемыми отделом государственной службы и кадров Главного управления.

14. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;

б) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

в) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;

г) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии по результатам проведения конкурсов, квалификационных экзаменов или аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и государственного гражданского служащего, аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен.

18. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Организация и обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Главного управления.