Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2015 г. N 169-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 21.03.2016 N 112-П, от 06.06.2016 N 263-П, от 24.04.2017 N 193-П)

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/408-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2018 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

Исполняющий обязанности

Губернатора - Председателя

Правительства

Ульяновской области

А.И.ЯКУНИН

Утвержден

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 17 апреля 2015 г. N 169-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 21.03.2016 N 112-П, от 06.06.2016 N 263-П, от 24.04.2017 N 193-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/408-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2018 годы", внедрения современных организационно-экономических механизмов предоставления социальных услуг, создания условий для удовлетворения потребностей граждан в получении предоставляемых услуг, повышения их качества и определяет условия и механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги (далее - субсидии).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам - негосударственным (коммерческим и некоммерческим) организациям социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также индивидуальным предпринимателям, оказывающим в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" социальные услуги (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с оказанием ими социальных услуг в рамках осуществления их уставной деятельности.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе (далее - конкурс).

2. Условия участия в конкурсе

Участниками конкурса могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее также - претенденты), которые:

а) осуществляют виды деятельности на территории Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения;

б) не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

в) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(пп. "в" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

г) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области или местного бюджета;

д) не имеют в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе юридического лица, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

е) соответствуют требованиям к деятельности поставщиков социальных услуг, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

(пп. "ж" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

з) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. "з" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

и) не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P53) настоящего Порядка.

(пп. "и" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

Претендентам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого претенденты считаются подвергнутыми такому наказанию, не истек. Информация о назначении претенденту указанного административного наказания представляется исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган), на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счетной палатой Ульяновской области (по согласованию).

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится Уполномоченным органом.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока приема документов на участие в конкурсе (далее - документы) и включает:

извлечение из настоящего Порядка;

срок приема документов;

время и место приема документов, почтовый и электронный адреса для направления документов;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

3.3. Претендент представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) [заявку-обоснование](#P178) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, включающую в себя информацию о перечне услуг, оказываемых претендентом, структуре юридического лица и индивидуального предпринимателя, персональном составе работников (с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

(пп. "в" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени претендента;

д) копию свидетельства о государственной регистрации претендента;

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

ж) копии учредительных документов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

з) бланк банковских реквизитов с указанием счета претендента для перечисления субсидии;

и) при наличии - копию представленного в налоговый орган документа "Сведения о среднесписочной численности работников" за предшествующий календарный год с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля);

к) при наличии - копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля);

л) оригинал справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок выдачи которой на момент представления документов не превышает 14 календарных дней;

(пп. "л" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в уполномоченный орган, либо копию такой выписки, заверенную нотариально или печатью претендента (при ее наличии) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

н) при наличии - перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области", с указанием тарифов;

о) документы, подтверждающие соответствие деятельности претендента требованиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области".

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

3.4. Если информация в документах, представленных с заявкой, содержит персональные данные, к заявке должны прилагаться согласия субъектов этих данных на обработку. Претендент имеет право не представлять документы, указанные в [подпунктах "д"](#P93), ["е"](#P94), ["и"](#P97) - ["м" пункта 3.3 раздела 3](#P101) настоящего Порядка, если такие документы могут быть получены Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Копии документов удостоверяются печатью претендента (при ее наличии) и подписью руководителя.

3.6. Срок приема документов не может быть менее 15 календарных дней.

3.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях, если:

претендент и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

документы поступили в Уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения официально по почте извещает претендента о принятом решении письменно с указанием причины отказа.

Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.8. Документы претендента, представленные в Уполномоченный орган, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.9. Конкурсная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Уполномоченного органа, оценивает документы претендента в течение 5 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию по критериям, установленным в [пункте 3.10](#P117) настоящего Порядка, и проводит итоговое заседание.

3.10. Документы претендентов оцениваются по следующим критериям:

а) соответствие видов деятельности, включенных в устав претендента, видам деятельности, предусмотренным в [подпункте "а" раздела 2](#P60) настоящего Порядка;

б) наличие опыта работы руководителя и работников в сфере социального обслуживания граждан;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

в) соответствие деятельности претендента требованиям, установленным постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

г) наличие у претендента персонала, обладающего квалификацией, необходимой для оказания социальных услуг;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

д) предоставление дополнительных видов услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области", и (или) внедрение новых технологий предоставления социальных услуг, направленных на улучшение качества услуги;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

е) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий (при повторном участии в конкурсе).

Оценка деятельности претендента осуществляется конкурсной комиссией по трехбалльной шкале в соответствии с критериями, установленными [пунктом 3.10 раздела 3](#P117) настоящего Порядка. При этом 1 балл ставится в случае несоответствия критериям, 2 балла - при частичном соответствии, 3 балла - при полном соответствии.

3.11. Итоговый балл претендента равен сумме средних баллов, полученных при оценке критериев.

3.12. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает претендент, подавший заявку ранее других на основании отметки о дате и времени приема документов Уполномоченным органом.

3.13. Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - победителю конкурса либо об отказе в ее предоставлении оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение одного календарного дня со дня его подписания.

3.14. Если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией подана только одна заявка, конкурсная комиссия осуществляет оценку документов претендента. В случае, если документы претендента соответствуют критериям, указанным в [пункте 3.10](#P117) настоящего Порядка, договор заключается с указанным претендентом без проведения конкурса, при этом конкурс признается несостоявшимся.

3.15. Конкурс признается несостоявшимся, если на дату окончания приема документов не было подано ни одной заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня оформления протокола о предоставлении субсидии заключает с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - победителем конкурса (далее также - получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии (далее - договор).

4.2. В договоре определяются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

б) количество граждан, на обслуживание которых предоставляется субсидия;

в) размер предоставляемой субсидии;

г) сроки, цели и условия использования субсидии;

д) формы, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии;

ж) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

4.3. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - победителям конкурса, не заключившим договор в установленный [пунктом 4.1](#P138) настоящего Порядка срок, субсидия не предоставляется.

4.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Уполномоченному органу.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в соответствии с законодательством на основании договора.

4.5. Расчет размера субсидии производится в соответствии с [Методикой](#P227) расчета размера субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 N 112-П)

4.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и использовании субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателям субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента выявления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.8. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области получателями субсидии в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.9. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.06.2016 N 263-П)

5.2. Получатели субсидии обязаны ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган [отчет](#P262) о расходовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на получателей субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 21.03.2016 N 112-П)

 ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

 на предоставление субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг.

 С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 Документы для получения субсидии прилагаются:

 1) пояснительная записка на \_\_\_\_ л.;

 2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для

руководителя), на \_\_\_\_ л.;

 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего

документы, действовать от имени юридического лица (индивидуального

предпринимателя), на \_\_\_\_ л.;

 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

индивидуального предпринимателя на \_\_\_\_ л.;

 5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет на \_\_\_\_ л.;

 6) копии учредительных документов на \_\_\_\_ л.;

 7) бланк банковских реквизитов с указанием счета юридического лица,

индивидуального предпринимателя для перечисления субсидии на \_\_\_\_ л.;

 8) копия представленного в налоговый орган документа "Сведения о

среднесписочной численности работников" за предшествующий календарный год с

отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки сведений по почте

прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте

- протоколы входного контроля) на \_\_\_\_ л.;

 9) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых

деклараций за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой о

принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте

прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте

- протоколы входного контроля) на \_\_\_\_ л.;

 10) оригинал справки об отсутствии просроченной задолженности по

налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и

государственные внебюджетные фонды на \_\_\_\_ л.;

 11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_

л.

 Юридический адрес, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридические лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ

СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 21.03.2016 N 112-П, от 24.04.2017 N 193-П)

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальному предпринимателю на оказание социальных услуг (Субс), определяется по формуле:

Тсуi - тариф i социальной услуги;

Ксуi - периодичность i социальной услуги в месяц в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

Псуi - количество получателей i социальной услуги в месяц;

Nсуi - ежемесячная плата получателя i социальной услуги, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 N 598-П "О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области";

М - количество месяцев, на которое предоставляется субсидия.

Тарифы на социальные услуги утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим реализацию социально-экономической политики, содействие развитию конкуренции в Ульяновской области.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 N 193-П)

Количество получателей социальных услуг в месяц определяется как средняя численность фактически обслуженных получателей социальных услуг в месяц за предыдущий год на основании отчетных данных, представленных в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания населения Ульяновской области.

Приложение N 3

к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 21.03.2016 N 112-П)

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий, предоставленных за счет средств

областного бюджета Ульяновской области юридическому лицу,

не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением,

индивидуальному предпринимателю,

оказывающим социальные услуги,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Объем субсидии, полученной из областного бюджета Ульяновской области, руб. | Кассовые расходы, руб. | Документ - основание кассового расхода | Остаток субсидии, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Количество граждан, обслуженных за отчетный период, - \_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленным Законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО, с указанием тарифов | Количество граждан, получивших социальную услугу, чел. | Количество оказанных социальных услуг | Объем ежемесячной платы получателей социальных услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка (подпись, расшифровка

 подписи) подписи)