



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.04.2021

№ 20-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Ульяновской области от 06.06. 2017 № 11 «О конкурсной комиссии» и Указом с Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Ульяновской области и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

2. Структурному подразделению, осуществляющему функции по правовому обеспечению Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, обеспечить в установленном порядке участие в составе конкурсной комиссии Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области представителей научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой.

3. Департаменту финансов Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, оплатой труда независимых экспертов в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области», в пределах средств, предусмотренных на содержание Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Министра**



А.А.Тверскова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской
области
от 01.04.2018 № 20-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение
в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской
службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Ульяновской области от 06.06. 2017 № 11 «О конкурсной комиссии» и Указом Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о

кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области».

4. Основные задачи Комиссии:

1) оценка кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственной гражданской службы и резервируемой должности государственной гражданской службы;

2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

4) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

5) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсах.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

1) обеспечивает кандидатам равные условия участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы;

2) заслушивает кандидатов;

3) применяет не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства не позднее чем за 3 дня до проведения конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы.

Состав Комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является руководитель структурного подразделения, осуществляющий функции по правовому обеспечению Министерства (далее - структурное подразделение).

В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, подразделения, образуемого в Министерстве, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые структурным подразделением в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета в случае, если он образован при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение их учёта, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

14. Результаты голосования членов Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Объявление о конкурсе и приёме документов для участия в конкурсе, а также информация о результатах конкурса размещаются на официальном сайте Министерства. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

16. Организация и обеспечение деятельности Комиссии возлагается на структурное подразделение.
