**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

 **" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по должности медицинской сестры второй категории,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Осуществлять уход за больными дома-интерната.

- Оказывать доврачебную медицинскую помощь, осуществлять забор биологических материалов для лабораторных исследований и проводить простейшие анализы.

- Осуществлять стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными.

- Обеспечивать правильное выполнение врачебных назначений.

- Отвечать за учет, хранение, использование лекарственных средств.

- Проводить санитарно-просветительную работу среди больных проживающих дома-интерната по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

- Снимать пробы на пищеблоке в утреннее и вечернее время (завтрак, ужин).

- Проводить подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.

- Вести медицинскую документацию.

- Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов.

- Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **МСЧ, средний медицинский персонал.**

4. Работа у работодателя является для работника:**основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок.**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

8. Работнику **не устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе**.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

**а) Должностной оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц;**

**б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты  |
| Доплата за работу в особых условиях труда  | Работа в особых условиях труда | 15% к должностному окладу ежемесячно |
| Доплата за работу в ночное время | По факту работы в ночное времяРабота с 22.00ч. до 06.00ч. | 20 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время |

**в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения:**

**- за качественные показатели деятельности учреждения до 100% к должностному окладу ежемесячно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень показателей оценки эффективности деятельности**  | **Критерии оценки (значения показателей)**  | **Оценка в баллах**  |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания | Отсутствие замечаний пол выполнению врачебных назначений. | 1,5 |
| Соблюдение графика учета рабочего времени. | 1,5 |
| Транспортировка больных в стационар, сопровождение клиентов в дом-интернат, организация ритуальных услуг, отражение нарушений со стороны клиентов в медицинских картах, освещение нарушений в докладных.  | 3 |
| Выполнение правил противопожарной безопасности: соблюдение противопожарного минимума, проведение бесед, тренировок с клиентами и дежурным персоналом, знание нормативных актов и приказов о противопожарном режиме учреждения, обновление списка клиентов учреждения. | 3 |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны клиентов. | 1,5 |
| Соблюдение и знание Санпина, выполнение приказов, регламентирующих работу учреждения (почасовой график, внешний вид, наличие указательных табличек и т.п.). | 1,5 |
| Сопровождение больных и анализов в мед.учреждение. | 1,5 |
| Участие в общественных праздниках и проектах, разработка социального проекта. | 1,0 |
|  Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине, своевременное сообщение руководителям учреждения о чрезвычайных ситуациях в доме-интернате. | 1,5 |
|  |  Сан.просвет работа: выпуск сан.бюллетеней, оформление информационных листов, оформление мед.поста | 1,5 |
|  | Участие в реабилитационных мероприятиях | 1,5 |
|  | Отсутствие больничного листа | 1,5 |
|  | Выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности.  | 1,5 |
|  | Содержание в порядке рабочего места | 1,5 |
|  | Участие в психологических тренингах | 1,5 |
|  | Участие в художественной самодеятельности | 1,5 |
|  | Соблюдение конфиденциальности | 1,5 |
|  | Выполнение порученной работы за более короткий срок  | 1,5 |
|  | Соблюдение этики по отношению к клиентам, коллегам, родственникам клиентов  | 1,5 |
|  | Участие в проверках соблюдения санитарных норм в жилых и служебных помещениях  | 1,5 |
|  | Соблюдение контроля за внешним видом клиентов  | 1,5 |
|  | Поведение генеральных уборок медицинского блока  | 1,0 |
|  | Опоздание на работу  | - 10,0  |
| **ИТОГО:** |  | **35,0** |

**- за продолжительность непрерывной работы (\_\_\_\_\_\_лет \_\_\_\_ мес.) в размере 15% к должностному окладу ежемесячно**.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**Работнику устанавливается рабочее время по графику суммированного учета рабочего времени, установленного администрацией дома-интерната.**

**Праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.**

17. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней, и дополнительный отпуск 12 календарных дней за особые условия труда.

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

20. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

21. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

26. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по профессии санитарки палатной,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Обеспечивать содержание в чистоте проживающих дома-интерната, уход за ними (мытье, смена нательного белья, постельного белья и др.).

- Производить уборку помещений в доме-интернате в соответствии с санитарными нормами.

- Получать у сестры-хозяйки и обеспечивать правильное хранение и использование белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств.

- Убирать прикроватные столики у лежачих проживающих, после каждого приема пищи.

- Сообщать сестре-хозяйке о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и в электроприборах.

- По указанию медицинской сестры сопровождать больных проживающих в лечебно-диагностические кабинеты.

- Осуществлять подготовку помещения и ванн.

- Систематически (после каждого клиента) осуществлять санитарно-гигиеническую обработку ванны и мочалок.

* Оказывать помощь больным при приеме гигиенической ванны, при раздевании и одевании.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **МОП (младший обслуживающий персонал).**

4. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на**: не определенный срок**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

8. Работнику **не устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе**.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) **Оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки в месяц;**

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты |
| Доплата за работу в особых условиях труда | Работа в особых условиях труда | 15% к окладу ежемесячно |
| Доплата за работу в ночное время | По факту работы в ночное времяРабота с 22.00ч. до 06.00ч. | 20 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения:

- **за качественные показатели деятельности учреждения до 80% к окладу ежемесячно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критерий** | **Оценочный процент** |
| Оценка выполнения регламента обслуживания | Выполнено в полном объемеВыполнено не в полном объемеНе выполнено совсем | 15%7,5%0% |
| Манипуляционная техника | Нет замечания, все элементы стандарта выполняются в полном объемеВ обслуживании имеются отдельные нарушения, существенно влияющие на качество обслуживанияСтандарты грубо нарушают, в результате страдает качество обслуживания | 15%7,5%0% |
| Соблюдение норм пожарной безопасности | Выполнено в полном объемеВыполнено не в полном объемеНе выполнено совсем | 15%7,5%0% |
| Санитарно-противоэпидемический режим | Выполнено в полном объемеВыполнено не в полном объемеНе выполнено совсем | 15%7,5%0% |
| Оценка удовлетворенности проживающего | Удовлетворен в полном объемеУдовлетворен не в полном объемеЕсть обоснованные жалобы | 15%7,5%0% |
| Ведение документации | Выполнено в полном объемеВыполнено не в полном объемеНе выполнено совсем | 15%7,5%0% |
| Участие в общественной и инновационной деятельности учреждения |  | 7,5% |
| Отсутствие больничного листа |  | 5% |
| Выполнение работ,не входящих в должностные обязанности |  | 5% |
| Участие в психологических тренингах и социальных опросах |  | 5% |
| Участие в художественной самодеятельности. |  | 5% |
| Соблюдение конфиденциальности. |  | 5% |
| Соблюдение этики по отношению к клиентам, коллегам, родственникам. |  | 5% |
| Соблюдения контроля за внешним видом клиентов |  | 5% |
| Проведение генеральных уборок холлов и коридоров  |  | 10% |
| Опоздания на работу. |  | -5% |
|  | **Максимальное количества баллов по всем критериям** | 142,5% |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **нормальная.**

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**Работнику устанавливается 6-дневная рабочая неделя с распределением рабочего времени с понедельника по пятницу включительно по 7 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы – 16.00 ч.), в субботу 5 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы - 13.00 ч.) и выходной день (воскресенье).**

**В течение рабочего дня работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 13.00 часов, который в рабочее время не включается.**

Праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.**

20. Работнику предоставляется **ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней** за особые условия труда.

21. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

23. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

29. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

 **"\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по должности психолога второй категории,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Осуществлять диагностику клиентов учреждения, определять уровень готовности проживающих к освоению определенного типа коррекционной программы.

 - Совместно с медицинским персоналом участвовать в разработке и непосредственном выполнении индивидуальной программы реабилитации проживающих с проблемами развития в психологической части.

 - Разрабатывать рекомендации по психическом развитию проживающих и коррекции выявленных отклонений с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности проживающего, уровня его интеллектуального развития.

 - Осуществлять систему наблюдений и контроль за динамикой психического развития проживающих с момента поступления их в дом-интернат в процессе их проживания в данном учреждении.

 - Вести «Карту динамического развития проживающих» и протоколы обследования по различным тестам и методикам.

 - Участвовать в работе консилиумов, медико-социальных совещаний, собраний и других научных и методических мероприятий.

 - Консультировать мед.персонал и младший обслуживающий персонал по осуществлению индивидуального подхода к проживающим.

 - Осуществлять первичную психологическую профилактику алкоголизма и наркомании среди проживающих, проводить психологическую экспертизу и коррекцию отклоняющегося и асоциального поведения.

 - Изучать условия жизни каждого проживающего, окружающей его микросреды, содействовать созданию психологического комфорта и личной безопасности.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **специалисты.**

4. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок.**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

8. Работнику **не устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе**.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

**а) Должностной оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек в месяц;**

**б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты  |
| Доплата за работу в особых условиях труда  | Работа в особых условиях труда | 15% к должностному окладу ежемесячно |

**в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения:**

**- за качественные показатели деятельности учреждения до 80% к должностному окладу ежемесячно:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень показателей оценки эффективности деятельности** **и критерии оценки (значения показателей)**  | **Оценка в баллах** |
| **Критерий 1. Позитивные результаты диагностической и коррекционный-развивающей работы с проживающими** |
| 1.1. Уменьшение доли клиентов, требующих обязательного охвата различными видами обязательного контроля, по сравнению с предыдущим периодом:* по социальным показателям
* по интеллектуальным показателям
* по эмоциональным показателям
 | 3,03,03,0 |
| *Максимально возможное количество баллов по показателю 1.1.* | *9,0* |
| 1.2. Положительная динамика количества обращений клиентов за консультациями к специалисту, в сравнении с предыдущим периодом | 4,0 |
| 1.3. Положительная динамика количества обращений сотрудников за консультациями к специалисту, в сравнении с предыдущим периодом | 4,0 |
| 1.4. Доля клиентов, охваченных тестированием, от общего количества клиентов, в сравнении с предыдущим периодом:- на прежнем уровне- выше | 1,03,0 |
| 1.5. Доля сотрудников, охваченных тестированием, от общего количества сотрудников учреждения, в сравнении с предыдущим периодом:- на прежнем уровне- выше | 1,03,0 |
| 1.6. Увеличение количества методик, используемых при проведении психологической диагностики, в сравнении с предыдущим периодом | 3,0 |
| 1.7. Ведение работы по адаптации клиентов | 3,0 |
| 1.8. Положительная динамика доли клиентов, определившихся с выбором здорового образа жизни, по сравнению с предыдущим периодом | 3,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 1** | **32,0** |
| **Критерий 2.**  |  |
| 2.1. Участие специалиста в реализации программы развитию учреждения по конкретному направлению | 0,5 |
| 2.2. Участие специалиста в реализации проектов и программ, в которых включено учреждение, по конкретному направлению | 0,5 |
| 2.3. Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег | 1,0 |
| 2.4. Наличие проектов-предложений со стороны специалиста на нововведения (исследования, эксперимент), принятых на реализацию соответствующим органом управления Дома –интерната. | 0,5 |
| 2.5. Участие в работе общественных организаций | 0,5 |
| 2.6. Специалистом подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.:* Местного уровня
* Городского уровня
* Областного уровня
 | 0,51,01,5 |
| *Максимально возможное количество баллов по показателю 2.6* | 3,0 |
| 2.7. Участие специалиста в подготовке и проведении мастер-классадля профессиональной и непрофессиональной аудитории:* Местного уровня
* Городского уровня
* Областного уровня
 | 0,51,01,5 |
| *Максимально возможное количество баллов по показателю 2.7* | 3,0 |
| 2.8. Участие в конкурсах  | 0,5 |
| 2.9. Результат участия специалиста в конкурсах:- третье призовое место- второе призовое место* победитель
 | 1,52,03,0 |
| 2.10. Результат участия клиентов в конкурсах:- третье призовое место- второе призовое место- победитель | 1,52,03,0 |
| 2.11. Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на Интернет-сайтах | 0,5 |
| 2.12. Использование проектных методов в работе специалиста | 1,0 |
| 2.13. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | 2,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 2** | **26,0** |
| **Критерий 3.**  |  |
| 3.1. Своевременное и качественное ведение банка данных клиентов, охваченных различными видами обязательного контроля | 2,0 |
| 3.2. Своевременное и качественное ведение банка данных клиентов ,активно поддерживающих здоровый образ жизни и адаптировавшихся в учреждении полностью. | 2,0 |
| 3.3. Своевременное и качественное выполнение части программы мониторинга АУ, закрепленной за специалистом | 2,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 3** | **6,0** |
|  **Критерий 4 Особые требования к работе** |  |
| 4.1. Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество работы специалиста | 4,0 |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины | -5,0 |
| 4.3 Отсутствие больничного листа | 2,0 |
| 4.4 Выполнение работ,не входящих в должностные обязанности | 2,0 |
| 4.5 Выполнение разового поручения директора | 4,0 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 4** | **12,0** |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям**  | **76,0** |

**- за ежедневную работу за компьютерной техникой в размере 10% к должностному окладу.**

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **нормальная.**

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя с распределением рабочего времени с понедельника по пятницу включительно по 8 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы – 17.00 ч.) и выходные дни – суббота и воскресенье.**

**В течение рабочего дня работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 13.00 часов, который в рабочее время не включается.**

19. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.**

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

 **" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **Устава**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по должности библиотекаря,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Выполнять работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).

- Принимать участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки.

- Содействовать организации работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения.

- Содействовать формированию у проживающих дома-интерната навыков независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации.

- Участвовать в совершенствовании традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Обеспечивать систематико-алфавитную расстановку документов в сочетании с организацией для проживающих тематических и жанровых выставок.

- Обеспечивать надлежащий контроль за выносом выданных проживающим документов.

- Поддерживать предусмотренные меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе: проводить профилактические беседы с проживающими, заготавливать закладки-напоминания о бережном отношении к книге, принимать меры для своевременного возврата документов и т.д.

- В часы для внутренней работы и в санитарные дни проверять правильность расстановки фонда, осуществлять просмотр документов для выявления устаревших, утративших научно-познавательную ценность и не используемых читателями книг, а также ветхих и нуждающихся в ремонте и реставрации.

- Содействовать проведению периодических проверок фонда, согласно приказу, подписанному директором учреждения.

- Обеспечивать требуемый режим хранения и физической сохранности библиотечного фонда, принимать меры противопожарной безопасности.

- Поддерживать в библиотеке соответствующий санитарно-гигиенический режим

- Принимать участие в работе семинаров и совещаний, непосредственно связанных со спецификой его деятельности.

- Давать обязательные для исполнения указания проживающим по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотекой.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- Систематически проводить беседы с проживающими, на различные познавательные темы (по поводу прочитанных книг, просмотру фильмов и т.д.).

- Организовывать досуг клиентов учреждения.

- Участвовать в реализации проектов, направленных на улучшение качества обслуживания.

- Несет материальную ответственность за вверенное ей имущество учреждения по договору о полной индивидуальной материальной ответственности.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **прочие служащие.**

4. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок.**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

8. Работнику **устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе **в количестве \_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

**а) Должностной оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек в месяц;**

**б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты  |
| Доплата за работу в особых условиях труда  | Работа в особых условиях труда | 15 % к должностному окладу ежемесячно |

**в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения:**

**- за качественные показатели деятельности учреждения до 40% к должностному окладу ежемесячно:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень показателей оценки эффективности деятельности** **и критерии оценки (значения показателей)**  | **Оценка в баллах** |
| **Критерий 1. Позитивные результаты работы с читателями** |
| 1.1. Доля проживающих – пользователей библиотеки от общего количества проживающих в сравнении с предыдущим периодом:- на прежнем уровне- выше  | 24 |
| 1.2. Посещаемость в сравнении с предыдущим периодом:- на прежнем уровне- выше | 24 |
| 1.3. Книговыдача в сравнении с предыдущим периодом:- на прежнем уровне- выше | 35 |
| 1.4. Обновление библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом:- регулярность осталась на прежнем уровне;- регулярность увеличилась | 23 |
| 1.5. Распространение подписки среди проживающих. В сравнении с предыдущим периодом количество подписных изданий, на которые оформлена подписка:- осталось на прежнем уровне- увеличилось | 23 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 1** | **19** |
| **Критерий 2. Позитивные результаты справочно-библиографической и информационной работы** |
| 2.1. Проведение библиотечно-библиографических бесед среди проживающих. По сравнению с предыдущим периодом количество бесед- осталось на прежнем уровне;- увеличилось | 23 |
| 2.2. Выполнение тематических справок, обновление альбомов-папок, папок газетных вырезок, оформление газеты:- подготовлено столько же материалов, сколько в предыдущий период;- по сравнению с предыдущим периодом количество подготовленных материалов увеличилось | 23 |
| 2.3. Подготовка материалов с применением инновационных материалов | 1 |
| 2.4. Реализация творческих проектов  | 4 |
| 2.5. Оформление книжных выставок:- оформлено столько же выставок, сколько в предыдущий период;- по сравнению с предыдущим периодом количество оформленных выставок увеличилось | 23 |
| 2.6. Оформление виртуальных обзоров, тематических выставок- оформлено столько же обзоров и выставок, сколько в предыдущий период;- по сравнению с предыдущим периодом количество оформленных обзоров, выставок увеличилось | 23 |
| 2.7. Организация и проведение бесед, утренников, различных массовых мероприятий воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих поднятию жизненного тонуса проживающих:* количество мероприятий :

- осталось на прежнем уровне;- увеличилось* количество уличных мероприятий:

- осталось на прежнем уровне;- увеличилось;* проведены мероприятия (не менее 1) уровня района и/или города
 | 12235 |
| 2.8. Осуществляется регулярное взаимодействие с другими организациями:- библиотеки города;- общественные организации | 11,5 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 2** | **29,5** |
| **Критерий 3. Участие в реализации программы развития учреждения, инновационная деятельность** |
| 3.1. Участие работников в различных профессиональных конкурсах различного уровня (район, город) | 0,5 |
| 3.2. Результативное участие в конкурсах (наличие призового места)  | 2 |
| 3.3. Наличие проектов-предложений со стороны зав.библиотекой на нововведения (исследования, эксперимент) | 0,5 |
| 3.4. Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на Интернет-сайтах | 0,5 |
| 3.5. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.) | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 3** | **5,5** |
| **Критерий 4. Удовлетворенность клиентов учреждения результатами труда специалиста** |
| 4.1. Отсутствие обоснованных жалоб проживающих на качество работы зав.библиотекой | 2 |
| 4.2. Низкий уровень исполнительской дисциплины | -5 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 4** | **2** |
| **Критерии 5. Особые требования к работе** |  |
| 5.1 Отсутствие больничного листа | 3 |
| 5.2 Выполнение важных поручений руководителя учреждения | 5 |
| 5.3 Выполнение работы, не входящих в функциональные обязанности | 3 |
| 5.4 Содержание в порядке рабочего места | 3 |
| 5.5. Участие в психологических тренингах и социальных опросах | 5 |
| 5.6. Участие в художественной самодеятельности. | 5 |
| 5.7. Соблюдение конфиденциальности. | 5 |
| 5.8. Выполнение порученной работы за более короткий срок | 5 |
| 5.9 Соблюдение этики по отношению к клиентам, коллегам, родственникам. | 5 |
| 5.10. Опоздание на работу  | -10 |
| **Наибольшее количество баллов по критерию 5** | **39** |
|  **итого** | **95** |

**- за ежедневную работу за компьютерной техникой в размере 10% к должностному окладу.**

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **нормальная.**

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя с распределением рабочего времени с понедельника по пятницу включительно по 8 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы – 17.00 ч.) и выходные дни – суббота и воскресенье.**

**В течение рабочего дня работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 13.00 часов, который в рабочее время не включается.**

19. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.**

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

 **" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по профессии официанта третьего разряда,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Обслуживать посетителей столовой с простой и средней сложности сервировкой столов и несложным ассортиментом блюд.

- Получать продукцию к раздаче, подаче блюд, напитки.

- Осуществлять подготовку зала к открытию, протирку столов, расстановку специй на столе, сбор используемой посуды.

- Мыть вручную и на машинах приборы столовой посуды с применением моющих дез.средств.

- Уметь составлять моющие дез.средства.

- Осуществлять сушку посуды.

- Удалять с грязной посуды остатки пищи и собирать пищевые продукты.

- Осуществлять доставку чистой посуды на раздачу.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **столовая-кухня.**

4. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.**

8. Работнику **не устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе**.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) **Оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц;**

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты | Размер выплаты  |
| Доплата за работу в особых условиях труда  | Работа в особых условиях труда | 15% к окладу ежемесячно |
| Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки. Работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. | 12% к окладу ежемесячно |

в) **работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения:**

- **за качественные показатели деятельности учреждения до 80% к окладу ежемесячно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень показателей оценки эффективности деятельности**  | **Критерии оценки (значения показателей)**  | **Оценка в баллах** |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания. |  Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Отсутствие замечаний со стороны клиентов учреждения  Отсутствие замечаний по соблюдению правил по охране труда и техники безопасности в соответствии с «Правилами техники безопасности и производственной санитарии»Отсутствие замечаний по соблюдению правил противопожарной безопасности.Отсутствие замечаний по обеспечению санитарных норм, установленных для учреждений социального обслуживания.Соблюдение и знание «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа Участие в общественных праздниках и проектахОтсутствие замечаний по трудовой дисциплинеОтсутствие замечаний со стороны руководителей учрежденияМастер-класса обслуживания Отсутствие больничного листаВыполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанностиСодержание в порядке рабочего места.Участие в психологических тренингах и социальных опросахУчастие в художественной самодеятельности.Соблюдение конфиденциальности.Выполнение порученной работы за более короткий срокСоблюдение этики по отношению к клиентам, коллегам, родственникам.Участие в санитарных днях и генеральных уборок столовой и кухниОпоздания на работу | 1,51,51,01,51,51,01,01,01,05,01,01,01,01,01,01,01,01,01,0-5,0 |
|  | **ИТОГО:** | **25,0** |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **суммированный учет рабочего времени** в соответствии с графиком, установленным администрацией дома-интерната.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

Время начала работы: 07.00 ч.

Время окончания работы: 19.00 ч.

**В течение рабочего дня работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 14.00 часов до 15.00 часов, который в рабочее время не включается.**

19. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.**

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **работодателем**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **работником**, с другой стороны, **(далее – стороны)**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу **по профессии слесаря-сантехника 4 разряда,** а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

* выполнять работы по разборке, ремонту и сборке различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
* производить устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования, замена прокладок;
* производить устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов;
* выполнять ремонт, промывку и гидравлическое испытание систем отопления.

2. Работник принимается на работу в **Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов».**

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **ХОП (хозяйственно-обслуживающий персонал).**

4. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок.**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

7. Дата начала работы **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.**

8. Работнику **не устанавливается срок испытания** с целью проверки соответствия работника поручаемой работе**.**

**II. Права и обязанности работника**

**9. Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

**11. Работодатель имеет право:**

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**12. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) **Оклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в месяц;**

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| доплата за работу в особых условиях труда | 15% оклада | особые условия труда |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| надбавка за качественные показатели  | качественное выполнение порученной работы, обусловленной трудовым договором | на основании соответствующих оценочных листков критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда | один раз в месяц | до 80% должностного оклада, в зависимости от заработанных баллов в процентном отношении.  |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. **Перечисление заработной платы осуществляется работодателем на банковские карты, на основании заключенного договора между банком и работодателем. Заработная плата выдается в учреждении два раза в месяц (согласно Трудового кодекса Российской Федерации): 19 числа каждого месяца - аванс и 4 числа каждого месяца – заработная плата.**

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: **нормальная.**

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

**Работнику устанавливается 6-дневная рабочая неделя с распределением рабочего времени с понедельника по пятницу включительно по 7 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы – 16.00 ч.), в субботу 5 часов в день (время начала работы – 08.00 ч.; время окончания работы - 13.00 ч.) и выходной день (воскресенье).**

**В течение рабочего дня работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 13.00 часов, который в рабочее время не включается.**

19. Работнику предоставляется **ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.**

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Иные условия трудового договора**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**VIII. Ответственность сторон трудового договора**

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года