УТВЕРЖДЁН

распоряжением Департамента

 Министерства здравоохранения, семьи

и социального благополучия

Ульяновской области

по Николаевскому району

от 26.12.2016 № 105-к

**Антикоррупционная политика Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району**

1. Общие положения
	1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее – Департамент), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Департамента, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства государственными гражданскими служащими Департамента.
	2. При выявлении необходимости внедрения в работу Департамента иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Департамент осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.3. основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Департамента являются:

- предупреждение коррупции в Департаменте;

- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников.

2.2. Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции Департамента о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения сотрудников Департамента в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

- установление обязанности сотрудников Департамента знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

1. Основные принципы антикоррупционной политики
	1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Департаменту).
	2. *Принцип личного примера руководства*. (Ключевая роль директора Департамента в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Департаменте).
	3. *Принцип вовлеченности работников*. (В Департаменте регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).
	4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (*В Департаменте разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Департамента, ее директора и сотрудников в коррупционную деятельность).
	5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Департаменте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).
	6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для сотрудников Департамента вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).
	7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Департамент осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и

круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Департамента, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности сотрудников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Департамента;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

5. Перечень реализуемых Департаментом антикоррупционных мероприятий,

стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику включаются следующий перечень мероприятий, которые Департамент планирует реализовать в целях предупреждения коррупции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (лекций, оформление информационных стендов) |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Ведение отчетной работы по результатам проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план мероприятий по противодействию коррупции с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятий.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

6.1. Ответственность юридических лиц

Общие нормы:

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего.

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещающего должность государственной, замещавшего должность государственной или муниципальной службы при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700. Лицо, ответственное за предоставление указанной информации назначается приказом директора.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа..

6.2 Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционное правонарушение установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Федеральном Законе № 79-ФЗ существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 57 к дисциплинарным взысканиям, в частности, относиться увольнение работника по основаниям, предусмотренным  пунктом 2, подпунктами а-г пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

7. Внесение изменений

7.1.При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционных политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Департамент организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Департамента.