ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению

Департамента Министерства здравоохранения, семьи и

социального благополучия

Ульяновской области

по Николаевскому району

14.12.2016 № 101

**СОСТАВ**

**Комиссии по противодействию коррупции**

**Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | | |
| Лёшина О.В. | – | заместитель Директора Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее - Департамент); |
| Заместитель председателя: | | |
| Омшина Н.А. | – | референт Департамента; |
|  | | |
| Секретарь:  Пучкина М.П. | – | главный специалист-эксперт Департамента; |
| Члены комиссии:  Юртаева С.В. – главный специалист-эксперт Департамента, председатель первичной профсоюзной организации Департамента;  Андреева И.М. - заведующая Николаевским отделением Ульяновского областного государственного казённого  учреждения социальной защиты населения в р.п.Павловка (по согласованию);  Юртаева И.Н. – начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов и семьи Николаевского отделения Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п.Павловка, Уполномоченный по противодействию коррупции в МО «Николаевский район» (по согласованию);  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­–––––––––––––­­­­–    ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к распоряжению  Департамента Министерства здравоохранения, семьи и  социального благополучия  Ульяновской области  по Николаевскому району  14.12.2016 № 101  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Комиссии по противодействию коррупции Департамента Министерства**  **здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району.**  1. Общие положения  1.1. Комиссия по противодействию коррупции Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее – Комиссия) образована в целях:  снижения уровня коррупции при предоставлении Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее – Департамент) государственных услуг населению;  устранения в Департаменте причин и условий, порождающих коррупцию;  предупреждения коррупционных правонарушений в Департаменте;  участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Департаменте;  обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности Департамента.  1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации в области противодействия коррупции, подпунктом 2.3.3 Положения о Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 №14/275-П, ведомственной программой «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2016-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.3.2016 № 5/92-П, ведомственной программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области», утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.08.2014 №2341-р, настоящим Положением о Комиссии Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области по Николаевскому району по противодействию коррупции (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.  1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1. Положения, и действует на постоянной основе.  2. Полномочия Комиссии  2.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в следующих сферах: предоставления социальной помощи в установленном порядке, социальной поддержки отдельных категорий населения, опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными.  2.2. Комиссия в пределах своих полномочий:  разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;  организует работу по разъяснению государственным гражданским служащим Департамента основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;  рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;  принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Департамента;  изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;  организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.1 Положения целей.  3. Порядок работы Комиссии  3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.  3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.  3.3. Председатель Комиссии:  организует работу Комиссии;  определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня;  председательствует на заседаниях Комиссии;  в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;  распределяет обязанности между другими членами Комиссии, даёт поручения членам Комиссии;  подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;  несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;  представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями.  3.4. По поручению председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.  3.5. Секретарь Комиссии осуществляет:  подготовку повестки дня заседания Комиссии, решений Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;  необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии;  проведение анализа выполнения решений Комиссии.  3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.  3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.  3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.  3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  3.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.  3.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.  3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.  3.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.  3.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.  3.15. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.    –––––––––––––– | | |