

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Департамента Министерства
здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области
по Николаевскому району

14.12.2016 № 103

ПОРЯДОК

**вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него
обращений.**

1. Специализированный ящик устанавливается в помещении Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее - Департамент), куда имеют свободный доступ граждане, и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.
2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.
3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.
4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.
5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в Департаменте. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.
6. Обращения рассматриваются, в том числе путём вынесения на заседание комиссии по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершённом преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

О создании рабочей группы по факту коррупции из числа лиц, входящих в состав рабочей группы в Департаменте Министратства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району и рассмотрению изъятых из него обращений.

В целях осуществления указанной работы по факту коррупции из числа граждан о фактах коррупции в Департаменте Министратства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее - рабочая группа) и ее рассмотрению:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы по факту коррупции из числа лиц, входящих в состав рабочей группы в Департаменте Министратства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (приложение №1).
 - 1.2. Порядок работы специализированной группы и рассмотрения изъятых из него обращений (приложение №2).

Директор Департамента Министратства
здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
по Николаевскому району

И.И. Грозин

Приложение
к порядку вскрытия
специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах
коррупции»

Акт
выемки обращений
граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах коррупции»

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах коррупции» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализиро-
ванного почтового ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции», расположенного в
здании _____ на _____ этаже.

Установлено:

(наличие или отсутствие обращений граждан, тематика)

Акт составлен на _____ л. в экз.

Подписи членов рабочей группы

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____